

# **Kistarcsa Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata**

## **I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **A szabályzat célja**

#### **1.**

E szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban Kbt.) foglalt szabályok keretei között – a helyi közbeszerzések számára és értékére figyelemmel –, megállapítsa azokat a sajátos helyi szabályokat, melyeket Kistarcsa Város Önkormányzata (Önkormányzat) költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések során alkalmazni kell.

### **A szabályzat hatálya**

#### **2.**

- (1) A szabályzat tárgyi hatálya Kistarcsa Város Önkormányzata által megvalósított közbeszerzésekre terjed ki.
- (2) A szabályzat személyi hatálya az Önkormányzat által lefolytatni kívánt közbeszerzési eljárásokba bevont –előkészítő, lebonyolító, döntést hozó– személyekre, szakértőkre terjed ki.
- (3) Több ajánlatkérő által, közösen megvalósított közbeszerzési eljárás során, melyben ajánlatkérők Kistarcsa Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, a szabályzat hatálya valamennyi ajánlatkérőre kiterjed. A Kbt. 29. § (4) bekezdése esetében, ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében, közösen kerül sor, akkor az ajánlatkérők együttesen felelősek a Kbt. szerinti kötelezettségeik teljesítéséért. Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására nem teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében kerül sor, akkor az ajánlatkérők a közbeszerzési eljárásnak csak a közösen végzett részei tekintetében tartoznak együttesen felelősséggel. Minden ajánlatkérő kizárólagosan felelős a Kbt. szerinti kötelezettségei teljesítéséért a közbeszerzési eljárás azon részei tekintetében, amelyet a saját nevében végez.
- (4) A szabályzat hatálya kiterjed azon közbeszerzési eljárásokra is, amely esetben az Önkormányzat valamely intézménye vagy bármely szervezet számára, annak nevében és felhatalmazásával folytat le közbeszerzési eljárást.
- (5) A közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, ha a beszerzés értéke eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott mindenkorai értékhatárt.
- (6) Az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre is előírható közbeszerzési eljárás kötelezettsége.

## Az Önkormányzat jogállása

### 3.

Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

## A szabályzat alapelvei

### 4.

- (1) A közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- (2) Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.
- (3) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásokban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően köteles eljárni.
- (4) Az Önkormányzatnak a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

## A közbeszerzési eljárások résztvevői és feladataik

### 5.

- (1) <sup>1</sup>Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a képviselő-testület jogosult az eljárást érintő minden olyan döntés meghozatalára, melyet jelen szabályzat nem utal más személy, szerv hatáskörébe.

Polgármester jogosult a bírálóbizottság javaslata alapján a felhívást érdemben nem befolyásoló elemek módosítására, melyről a képviselő-testületet utólag tájékoztatni kell.

A Polgármester jogosult továbbá a bírálóbizottság javaslata alapján az ajánlattevők ajánlatának érvénytelenségét megállapító közbenső döntések meghozatalára. Erről később a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás az uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos Korm. rendelet hatálya alá esik azzal, hogy a közbeszerzési dokumentumok előzetes (ex-ante) ellenőrzése szükséges, akkor a polgármester az előzetes ellenőrzés esetén jogosult a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat az ellenőrző szervezet javaslata alapján az érdemben befolyásoló elemek tekintetében is módosítani, amelyről a képviselő-testületet utólag tájékoztatni kell.

### (2) Előkészítő Bizottság:

Az Önkormányzat jegyzője (jegyző) valamennyi közbeszerzési eljárásban előkészítő bizottságot hoz létre.

A bizottság tagjai az alábbi személyek lehetnek:

- aljegyző, aki egyben a bizottság vezetője,
- közbeszerzési referens,

---

<sup>1</sup> Kiegészítette a 7/2019. PJ együttes utasítás 1. pontja.

- pénzügyi szakember,
- szakmai felelős (az adott területen szakértelemmel rendelkező személy),
- jogi szakember,
- felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó
- egyéb

A Kbt. 27. §. (3) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkeznie. Az Előkészítő Bizottság létrehozatalakor lehetősége van a jegyzőnek az Előkészítő Bizottság oly módon történő összeállítására, hogy egy fő a Kbt. előírásai szerinti szakértelemre vonatkozó több feltételnek is megfeleljen.

Amennyiben az Önkormányzat nem rendelkezik a beszerzés tárgyára vonatkozóan megfelelő szintű szaktudással rendelkező munkatárssal, vagy a beszerzés tárgyának komplexitása, specialitása indokolja, lehetőség van külső pl. műszaki, szakmai szakértő bevonására. A külső szakértő jelen szabályzattal összhangban vonható be az előkészítő bizottság munkájába.

A közbeszerzési eljárás megindítását –az éves közbeszerzési tervben foglaltaknak megfelelően– a városüzemeltetési iroda vezetője kezdeményezi a jegyző felé az Igénybejelentő lap kitöltésével. (1. sz. melléklet)

A jegyző a kezdeményező iratban foglaltak alapján kijelöli az előkészítő bizottság tagjait (2. sz. melléklet) akik elvégzik az alábbi feladatokat:

- javaslatétel (3. sz. melléklet) becsült értékre az Önkormányzat hatályos költségvetése-, vagy előzetes piaci konzultációt, felmérést követően a 28. § (4) bekezdése szerint (szakmai- és pénzügyi felelős);
- javaslatétel eljárástípus kiválasztására (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó);
- a választott eljárástípusnak megfelelő eljárást megindító összefoglaló tájékoztató, ajánlati/részvételi felhívás és a dokumentáció előkészítése (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó);
- dokumentáció részét képező műszaki tartalom meghatározása (műszaki iroda);
- szükség esetén az engedélyek és hatósági hozzájárulások beszerzése (műszaki iroda);
- ajánlattételi felhívással induló közvetlen meghívás esetén az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők adatainak megadása (3. sz. melléklet);
- összefoglaló tájékoztató közzététele (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó)
- az ajánlattételi/részvételi felhívás feladása az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) keresztül a Közbeszerzési Értesítőben/ Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-adatbank), illetve annak az ajánlattevők részére az EKR rendszeren keresztül történő közvetlen megküldése (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó);
- az eljárás megindítását követően az ajánlattevőkkel történő kapcsolattartás (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó);
- kiegészítő tájékoztató megadása (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó, közbeszerzési referens, műszaki iroda);
- az ajánlatok bontásának figyelemmel kísérése

- bontási jegyzőkönyv kiküldése az EKR rendszeren keresztül (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó);
- az ajánlatok áttekintése a bíráló bizottság munkájának előkészítése céljából (közbeszerzési-és jogi szempontú áttekintés: felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó, pénzügyi szempontú áttekintés: pénzügyi szakember, szakmai szempontú áttekintés (különös tekintettel az árazott költségvetésre): szakmai felelős)
- a hiánypótlási felhívás/felvilágosítás kérés előkészítése és EKR rendszeren keresztül történő megküldése (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó);
- kirívóan alacsony ár vizsgálata és erről tájékoztatás nyújtása (szakmai felelős)
- a beérkezett hiánypótlások áttekintése a bíráló bizottság munkájának előkészítése céljából (közbeszerzési- és jogi szempontú áttekintés: felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó, pénzügyi szempontú áttekintés: pénzügyi szakember, szakmai szempontú áttekintés: szakmai felelős);
- adott esetben a tárgyalások lebonyolítása (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó, szükség szerint szakmai felelős);
- bírálóbizottság tájékoztatása, szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó, közbeszerzési referens);
- az eljárás folyamán született képviselő-testületi határozatok megküldése felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak (közbeszerzési referens)
- a döntéshozó döntését követően összegezés megküldése ajánlattevők/ részvételre jelentkezők részére az EKR rendszeren keresztül (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó);
- a szerződéskötés előkészítése és megszervezése (közbeszerzési referens);
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, annak feladása az EKR rendszeren keresztül a Közbeszerzési Értesítőben/ Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-adatbank) (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó);
- a jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt képviselő személy támogatása, információnyújtás, közreműködés (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó).

Az előkészítő bizottság mandátuma a szerződéskötéssel, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásával, illetve a jogorvoslati eljárás jogerős befejezésével szűnik meg.

### (3) **Bírálóbizottság:**

A képviselő-testület a közbeszerzési ajánlatok értékelésére legalább három tagú **állandó** bírálóbizottságot (Bizottság) hoz létre a Kbt. 27. § (4) bekezdése figyelembe vételével, mely szerint a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, **az ajánlatok értékelése során** és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen megfelelő — a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi — szakértelemmel kell rendelkeznie.

A képviselő-testület az állandó bírálóbizottságot a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslata alapján hozza létre, mely Bizottságba a képviselő-testület legalább három személyt (**nem testületi képviselők közül**) választ tagként, valamint egy személyt delegál (**testületi képviselők közül**) tanácskozási joggal rendelkező tagként.

A Bizottságnak külön szerződés alapján tagja lehet felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó, aki közbeszerzési- és jogi szakértelemmel rendelkezik.

Amennyiben az állandó bírálóbizottsági tagok egyike sem rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, a polgármester az Előkészítő Bizottság javaslata alapján köteles a bíráló bizottságba további tagként az első bíráló bizottsági ülést megelőzően közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagot kijelölni.

A Bizottság tagjai az Egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §. (1) bekezdése alapján **vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek**.

A Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. Az elnök vezeti a bíráló bizottság üléseit, és tartja a kapcsolatot a képviselő-testülettel.

A Bizottság

- javaslatot tehet a polgármesternek a felhívást érdemben nem befolyásoló elemek módosítására,
- javaslatot tesz a polgármesternek az ajánlattevők ajánlatának érvénytelenségét megállapító döntések meghozatalára,
- az Előkészítő Bizottság tájékoztatását figyelembe véve áttekinti a beérkezett hiánypótlásokat,
- Előkészítő Bizottság tájékoztatását figyelembe véve — írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület részére. A Bizottság tagjai egyéni bírálati lapot nem készítenek. Amennyiben a döntési javaslat az eljárás eredménytelenségére vonatkozik, tartalmaznia kell az esetleges megismételt eljárásra vonatkozó javaslatot is.

Felhívást érdemben befolyásoló elemnek minősül különösen a teljesítési határidő, a szerződést biztosító mellékkötelezettségek, az alkalmassági követelmények, az árazatlan költségvetés több tételének, a szerződéstervezetnek és az értékelési módszertannak a módosítása. Az ajánlattételi határidő módosítása nem minősül a felhívást érdemben befolyásoló elem módosításának.

A Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége (ide nem értve a tanácskozási joggal rendelkező tagot) jelen van. A szakvélemény és döntési javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok (ide nem értve a tanácskozási joggal rendelkező tagot) több mint felének támogatása szükséges.

A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely szavazás esetén tartalmazza annak eredményét és a szavazatok számát, megoszlását (igen/nem/tartózkodott) is.

Több ajánlatkérő által, közösen megvalósított közbeszerzési eljárás során, melyben ajánlatkérők Kistarcsa Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, a csatlakozó önkormányzatok 1-1 tagot választhatnak döntési joggal a Bizottságba. Ezen esetben Kistarcsa Város Önkormányzata képviselő-testülete további, a választott külsős tagok számával megegyező számú, döntési joggal rendelkező tagot választ a Bizottságba. Több ajánlatkérő által, közösen megvalósított közbeszerzési eljárás esetén a Bizottság elnökét a Kistarcsa Város Önkormányzata által választott bizottsági tagok közül választja meg a Bizottság.

#### (4) **Felelős Akkreditált Közbeszerzési Tanácsadó:**

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lefolytatásához, a megfelelő közbeszerzési szakértelem biztosítása céljából felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadót vehet igénybe, aki az előkészítő bizottság tagja.

A felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó külön szerződésben, a bíráló bizottság közbeszerzési- és jogi szakértelemmel rendelkező tagjának megbízható. A külön szerződésben közbeszerzési és jogi szakértelemmel megbízott közbeszerzési tanácsadó képviselőjében eljáró személy ellenjegyzí a bontási jegyzőkönyvet, a bíráló bizottsági jegyzőkönyvet és az összegzést.

A felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását.

A felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadót tevékenységéért ellenszolgáltatás illeti meg, a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a jogszabályban, illetve szerződésben meghatározott módon felel.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott esetekben kötelező.

### **Nyilatkozattétel összeférhetetlenségről**

#### **6.**

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítésében, illetve lefolytatásában, az Önkormányzat nevében részt vevő személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség (4. sz. melléklet).
- (2) Akinek személyére nézve összeférhetetlenségi ok áll fenn, illetve keletkezett, az köteles azt a Jegyzőnek bejelenteni és az eljárásban való részvételét haladéktalanul megszüntetni.

### **A közbeszerzések csoportosítása, beszerzési érték**

#### **7.**

- (1) Uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések (Kbt. MÁSODIK RÉSZ)
- (2) Nemzeti eljárásrend: uniós értékhatárt alatti és egyben nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (Kbt. HARMADIK RÉSZ)
- (3) A beszerzés becsült értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában az adott piacon általában kért vagy kínált - áfa nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni (továbbiakban: becsült érték).
- (4) A Kbt. 16. § (3) bekezdése alapján amennyiben egy építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelés vagy hasonló áruk beszerzésére irányuló közbeszerzés részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a becsült érték meghatározásakor minden rész értékét figyelembe kell venni.
- (5) A becsült érték kiszámítása során a mindenkor hatályos Kbt. szabályai szerint kell eljárni, különös tekintettel annak összeszámítására vonatkozó mindenkor hatályos rendelkezéseire.

### **A közbeszerzési eljárás indításának feltételei**

#### **8.**

A közbeszerzési eljárást megindítani akkor lehet:

- (1) ha az Önkormányzat éves költségvetésében biztosított a szerződés megkötéséhez szükséges anyagi fedezetet, vagy megfelelő biztosíték van arra, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll;
- (2) ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződésmódosítást, vagy változásbejelentést) nyújtott be, vagy fog benyújtani, függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére.

## **II. fejezet**

### **A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA**

#### **A közbeszerzési terv**

##### **9.**

- (1) Az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, de legkésőbb a tárgyév március 15. napjáig a költségvetésben foglalt feladatok figyelembe vételével a jegyző elkészíti az Önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét.
- (2) <sup>2</sup>Az éves közbeszerzési tervben (5. sz. melléklet) fel kell tüntetni a közbeszerzés tárgyát és besorolását (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió), a közbeszerzés tervezett mennyiségét, a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet, a tervezett eljárás fajtáját, az eljárás megindításának tervezett időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- (3) Az Önkormányzat éves közbeszerzési tervét a képviselő-testület hagyja jóvá minden év március 31. napjáig a polgármester előterjesztése alapján.
- (4) A jegyző gondoskodik a közbeszerzési tervnek, valamint annak módosításának (módosításainak) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul történő közzétételéről a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, vagy amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, az Önkormányzat saját honlapján.
- (5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- (6) Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet a közbeszerzési eljárást megelőzően, módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- (7) A módosításról a polgármester gondoskodik a képviselő-testület döntése alapján, a szervezeti egység vezetőjének írásbeli indokolással ellátott kezdeményezését követően.
- (8) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban szereplő közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

#### **Előzetes összesített tájékoztató**

##### **10.**

Az előzetes összesített tájékoztatót a polgármester készíti el, amennyiben a Kbt. 38. §-ában foglalt feltételek fennállnak, és gondoskodik annak közzétételéről.

---

<sup>2</sup> Módosította a 7/2019. PJ együttes utasítás 2. pontja.

## **Az eljárás előkészítése**

### **11.**

- (1) A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele az egyedi beszerzési igénybejelentő lap (*1. sz. melléklet*) kitöltése és eljuttatása a jegyzőhöz.
- (2) A pénzügyi irodavezető igazolja azt, hogy a beszerzés során kötendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet (költségvetési forrás) rendelkezésre áll, illetőleg, hogy a teljesítés időpontjában a fedezet rendelkezésre fog állni.
- (3) A jegyző az igénybejelentést formai szempontból ellenőrzi, amennyiben formai szempontból hiányosságot mutat, hiánypótlásra visszaküldésre kerül a beterjesztőhöz, ha az formailag megfelelő, létrehozza az előkészítő bizottságot.
- (4) Az előkészítő bizottság által kidolgozott felhívást és dokumentációt jóváhagyásra a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti.
- (5) A Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti eljárásban az ajánlattételre felkérni kívánt 5 db gazdasági szereplőt az előkészítő bizottság javaslatára a Képviselő-testület hagyja jóvá. Az előkészítő bizottság kizárólag teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőre tehet javaslatot. A Kbt. alapján az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatni kell.
- (6) Az előkészítő bizottság által megadott becsült értéket és rendelkezésre álló fedezetet az EKR rendszerben rögzíteni kell.

## **Ajánlattételi felhívás/összefoglaló tájékoztatás, közbeszerzési dokumentáció**

### **12.**

- (1) Az eljárást megindító felhívást és a dokumentációt az előkészítő bizottság készíti el, a polgármester terjeszti be a képviselő-testület részére és a képviselő-testület hagyja jóvá.
- (2) A képviselő-testület a felhívásban köteles meghatározni az általa választott értékelési szempontokat (legalacsonyabb ár, legalacsonyabb költség, legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont), továbbá a Kbt. 65. § (1) bekezdése szerinti alkalmassági követelményeket.
- (3) A legjobb ár-érték arány értékelési szempontjait a Kbt. 76. § határozza meg.
- (4) A közbeszerzési dokumentumokat az EKR-ben kell közzétenni, továbbá az Önkormányzat oldalán is hozzáférhetővé kell tenni.
- (5) Az ajánlati felhívásban az ajánlatkérőnek meg kell határoznia, hogy alkalmazza-e a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.
- (6) Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti eljárásban ajánlatkérő nem köteles alkalmassági követelményt előírni, az előkészítő bizottság tesz javaslatot arra, hogy alkalmassági követelmény előírására sor kerül-e vagy sem.
- (7) Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti eljárás esetén az összefoglaló tájékoztatást az előkészítő bizottság készíti el és a képviselő-testület hagyja jóvá. Az összefoglaló tájékoztatást az EKR rendszerben kell közzétenni. Az összefoglaló tájékoztatással egyidőben fel kell tölteni az EKR rendszerbe a Közbeszerzési Hatóság részére küldendő



tájékoztatást, amelyben ajánlatkérő megjelöli legalább három gazdasági szereplő nevét és címét, amelynek az eljárást megindító felhívást az ajánlatkérő saját kezdeményezésére meg fogja küldeni.

- (8) A Kbt. 113. § (1) bekezdése esetén az ajánlattételre felkérni kívánt 3 db gazdasági szereplőt, a Kbt. 115. § (1) bekezdése esetén az ajánlattételre felkérni kívánt 5 db gazdasági szereplőt az előkészítő bizottság javaslatára a Képviselő-testület hagyja jóvá.
- (9) Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti esetekben az összefoglaló tájékoztatás közzétételéért rendszerhasználati díjat kell fizetni, amelynek átutalásáról a közbeszerzési referens intézkedik.

### **Az ajánlatok benyújtása**

#### **13.**

Az ajánlatok benyújtása az EKR rendszeren keresztül történik azzal, hogy az ajánlatokat az EKR rendszer bontja fel az ajánlattételi határidő lejártát követő 2. órát követően.

### **Az ajánlatok bontása**

#### **14.**

- (1) Az ajánlatok felbontását az EKR rendszer végzi. A bontási jegyzőkönyv tervezetét az EKR rendszer készíti elő, amelyben ismertetésre kerül az ajánlattevő neve, címe (lakóhelye, székhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. Az EKR rendszer beállításai alapján a rendelkezésre álló fedezet mértéke is rögzítésre kerül.
- (2) A Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti eljárás esetében a bontási jegyzőkönyv kiküldésekor fel kell tüntetni azt az információt, hogy az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte meg saját kezdeményezésére az eljárást megindító felhívást.

### **Az ajánlatok elbírálása**

#### **15.**

- (1) Az ajánlatok bíráló bizottság általi értékelésének és bírálatának előkészítése keretében az előkészítő bizottság feladata az ajánlatok tartalmi és formai ellenőrzése, továbbá annak vizsgálata, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályban meghatározott feltételeknek. Az előkészítő bizottság az ajánlatok értékelésének előkészítése során köteles követni az ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott értékelési részszempontok, szorzószámok, pontok alsó és felső határa szerinti értékelési eljárást is.
- (2) Az előkészítő bizottság előzetes ellenőrzést követően az ajánlat megfelelőségét ellenőrzi, majd a megfelelőnek talált ajánlatokat az értékelési szempont szerint értékeli.
- (3) Az eljárás eredményéről szóló döntési javaslat meghozatalát megelőzően az előkészítő bizottság az értékelési szempontokra tekintettel legkedvezőbbnek tekinthető, valamint az öt követő ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felkéri a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, adott esetben a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban meghatározott igazolások benyújtására. Az előkészítő bizottság dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési

sorrendben azt követő számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására.

- (4) Ha az ajánlattevő nem vagy a hiánypótlást követően sem nyújtja be az igazolásokat, az előkészítő bizottság ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívhatja fel a Kbt. 69. § (3) bekezdése szerinti igazolására.
- (5) A hiánypótlási felhívás és felvilágosítás kérés végleges tartalmáról és ajánlattevőknek történő megküldéséről az Előkészítő Bizottság dönt.
- (6) Az ajánlatok áttekintése és/vagy a szakvélemény alapján a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület részére, melyben állást foglal arról, hogy a felhívásban és a dokumentációban foglaltakat figyelembe véve
  - mely ajánlat és milyen okból érvénytelen;
  - mely ajánlat érvényes,
  - a beérkezett ajánlatok értékelése sorrend szerint hogyan alakult;
  - az eljárás részben vagy teljes egészében eredményes vagy eredménytelen,
  - ki a legjobb árú vagy legjobb ár-érték arányú ajánlatot benyújtó ajánlattevő,
  - ki a második legjobb árú vagy legjobb ár-érték arányú ajánlatot benyújtó ajánlattevő,
  - továbbá elkészíti és elfogadásra javasolja az összegzés tervezetét.
- (7) A szabályzatban ezúton rögzítésre kerül, hogy a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján az ajánlatkérő bírálati lapot nem alkalmaz.

### **Az eljárást lezáró döntés meghozatala**

#### **16.**

Az ajánlatok érvényességére, érvénytelenségére illetve az eljárás eredményére vonatkozó ajánlatkérői döntést a képviselő-testület hozza meg a bírálóbizottság javaslatának figyelembe vételével, amelyet bíráló bizottsági javaslatot a polgármester terjeszt a testület elé. A képviselő-testületnek a Kbt. 27. § (5) bekezdésének megfelelően név szerinti szavazáson kell döntenie. A képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntését köteles írásban megindokolni.

### **III. fejezet**

#### **Az elektronikus közbeszerzési rendszerben történő regisztrációra jogosultak köre, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje**

#### **17.**

- (1) Az eljárásban az EKR rendszer szerinti szervezeti szintű felhasználói jogosultsággal az ajánlatkérő és az általa kijelölt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó rendelkezik.
- (2) Az EKR rendszerben az Önkormányzathoz történő személyi csatlakozást az Önkormányzat hagyja jóvá a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó útján.
- (3) Eljárás szintű jogosultság kiadását az Önkormányzat biztosítja és hagyja jóvá a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó útján. Az egyes eljáráshoz történő betekintési, szerkesztési jog biztosításához igényt benyújtani az Önkormányzat közbeszerzési referenséhez lehet, aki a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó útján ad jogot az adott eljáráshoz kapcsolódóan.

### **IV. fejezet**

## **AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁT KÖVETŐ FELADATOK**

### **Az eredményhirdetés**

#### **18.**

- (1) Az előkészítő bizottság köteles az eljárást lezáró döntés alapján elkészíteni a jogszabályban meghatározott minta szerinti összegezést és azt a Kbt.-ben előírtak szerint megküldeni az EKR rendszeren keresztül az ajánlattevők részére.
- (2) Az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről szóló — a jogszabályban meghatározott minta szerinti — tájékoztató(ka)t az előkészítő bizottság készíti el, és gondoskodik annak a Kbt.-ben előírtak szerinti hirdetményi megjelentetéséről.

### **A közbeszerzési szerződés megkötése és teljesítése**

#### **19.**

- (1) Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés (a továbbiakban: közbeszerzési szerződés) megkötésére a Kbt. előírásai szerint, a képviselő-testületi döntésnek megfelelően kerülhet sor.
- (2) A közbeszerzési szerződés aláírására a kiadmányozás szabályai az irányadóak.
- (3) A közbeszerzési szerződésben kötelező tartalmi elemként ki kell kötni, hogy a szerződés teljesítése során a közbeszerzési szerződés kötelezettje túrni köteles a szükségesnek tartott, a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését nyomon kell követni.
- (4) A jegyző köteles gondoskodni a megkötött szerződések naprakész nyilvántartásáról, valamint a Kbt. szabályainak betartása érdekében a költségvetési előirányzatok figyelemmel kíséréséről.
- (5) A közbeszerzési szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. § - ában meghatározott okból kezdeményezhető. A közbeszerzési szerződés módosítására vonatkozó előterjesztésnek tartalmaznia kell a módosítás indokait, a törvényi előfeltételek fennállását megalapozó körülményeket, és a szerződés módosításának tervezetét.
- (6) A közbeszerzési szerződés módosításáról a képviselő-testület dönt a polgármester előterjesztése alapján.
- (7) A közbeszerzési szerződés módosításáról, jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetménynek a módosítás megtörténtétől számított 15 munkanapon történő elkészítéséről és közzétételéről a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó gondoskodik.
- (8) A Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontja szerinti, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat az előkészítő bizottság köteles a Közbeszerzési Hatóság és/vagy az Önkormányzat honlapján közzétenni.
- (9) Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződéskötéstől számítva évente kell a szerződés részteljesítéséről tájékoztatót készíteni.

### **A jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok**

#### **20.**

- (1) Az Önkormányzat közbeszerzési eljárását érintő, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indult jogorvoslati eljárásról a polgármester legkésőbb a soron következő ülésen a képviselő-testületet tájékoztatni. Ezen túlmenően is köteles a polgármester a Kbt. szerinti határidőben valamennyi szükséges eljárási cselekményt megtenni (pl. a Közbeszerzési Döntőbizottság részére iratsatolás, nyilatkozattétel, stb.)
- (2) Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést, a közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó – a

bíráló bizottság által előkészített és véleményezett – döntési javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

- (3) Az eljárás további vitelére vonatkozó ajánlatkérői döntést a képviselő-testület hozza meg.

## **Az éves statisztikai összegzés és az ajánlatkérő adataiban történő változások bejelentése** **21.**

- (1) Az Önkormányzat nevében az önkormányzat éves beszerzéseiről felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó készít éves statisztikai összegzést, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell a Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni.
- (2) A felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó köteles az Önkormányzat, mint ajánlatkérő adataiban történt változást a Közbeszerzési Hatóság felé 30 napon belül bejelenteni a Kbt. 26. § (1) bekezdés szerint.
- (3) Közbeszerzési referens a változásokat követően 8 napon belül intézkedik, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó teljesítse a bejelentéseket.

## **V. fejezet** **A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE** **22.**

- (1) A közbeszerzésekkel, illetőleg a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos belső ellenőrzési feladatok végzése során a hatályos jogszabályokban meghatározott, a közbeszerzési eljárások ellenőrzésére vonatkozó előírások szerint kell eljárni.
- (2) Évente legalább egy közbeszerzési eljárást az éves belső ellenőri tervben szerepeltetni kell.

## **VI. fejezet** **KÖZZÉTÉTELRE ÉS DOKUMENTÁLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **A dokumentálás rendje** **23.**

- (1) Minden közbeszerzési eljárást —annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig— írásban kell dokumentálni.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

### **Közzétételi kötelezettség** **24.**

- (1) A Kbt. 43.§-a alapján az Önkormányzat köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját honlapján - közzétenni:
  - a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
  - c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
  - d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
  - e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
  - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
  - g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezést az ott előírt határidőig.
- (2) A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- (3) A Kbt. 43. § (1) bekezdés b) és f)-g) pontja szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.
- (4) A Kbt. 43. § (1) bekezdés c)-d) pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.
- (5) A Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

### **Iratbetekintés**

#### **25.**

Önkormányzati képviselő a szükséges összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtételét követően a közbeszerzési eljárás bármely iratába betekinthez, melynek tényéről jegyzőkönyvet (7. számú melléklet) kell felvenni.

A jegyzőkönyvet iktatva, az eljárás iratanyagához kell csatolni. Folyamatban levő és lezárt közbeszerzési eljárásnál a jegyzőkönyvet a közbeszerzési referens készíti. Az iratbetekintés alatt a jegyzőkönyv készítő végig a helyszínen kell legyen.

Az iratokról bármely másolatot vagy felvételt készíteni tilos.

### **VII. fejezet**

#### **AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK ÉS SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE**

#### **26.**

- (1) A közbeszerzési eljárásban a Kbt. alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését, valamint a jelen szabályzatban foglaltak betartását az ajánlatkérő nevében eljárónak, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek biztosítani kell.

- (2) Az ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- (3) Jelen szabályzatban kijelölt feladatok végrehajtója felelősséggel tartozik az alábbiak szerint:
- a) A közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő hivatali köztisztviselőnek a közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak azzal, hogy feladatait és felelősségét a jegyző a munkaköri leírásban rögzíti.
  - b) A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen szabályzatban foglaltak betartásáért. Felelősségét és helytállási kötelezettségét a vele kötött szerződésben rögzíteni kell.
- (4) Az egyes közbeszerzési eljárásra vonatkozóan a jegyző jogosult utasításban külön felelősségi rendet megállapítani.

**VIII. fejezet**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**  
**27.**

Ez a szabályzat 2018. december 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően indított közbeszerzési eljárásokra kell először alkalmazni. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 59/2018. (II. 28.) sz. határozat elfogadott Kistarcsa Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata



# KISTARCSAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

..... IRODA

**Tárgy:** Kérelem ..... tárgyú  
közbizserzési eljárás  
megindítására/módosítására

.....  
jegyző részére

Helyben

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

Kérem, hogy az alábbiakban részletezett adatok szerint a közbizserzési eljárást megindítani/módosítani szíveskedjen:

Eljárás indítását kezdeményező irodavezető:	
Az eljárás kezdetének tervezett időpontja:	
A közbizserzés tárgya:	
A közbizserzés mennyisége:	
Műszaki leírás:	
A szerződéskötés tervezett időpontja:	
A szerződésben meghatározandó teljesítési időpont megjelölése:	
Előkészítő Bizottság tagjainak személyére tett javaslat:	.....(bizottság vezetője) .....(szakmai szakértelem) .....(pénzügyi szakértelem) .....(jogi szakértelem) .....(közbizserzési szakértelem) felelős akkreditált közbizserzési tanácsadó (külön szerződés alapján)
Módosítás indoklása	

Kistarcsa, 201... ..

.....  
irodavezető

A kötetendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet rendelkezésre áll/teljesítéskor rendelkezésre fog állni

Kistarcsa, 201... ..

.....  
pénzügyi irodavezető



# KISTARCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE

**Ügyszám:** /201... **Tárgy:** .....tárgyában  
előkészítő bizottság felállítása

..... részére

HELYBEN

Tisztelt .....!

Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának I. fejezet 5.2. pontja alapján a ..... tárgyában az alábbi személyekből álló **előkészítő bizottságot hozom létre:**

- ..... **aljegyző, a bizottság vezetője,**
- ..... **referens (közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem)**
- ..... **pénzügyi irodavezető (pénzügyi szakértelem),**
- ..... **jogtanácsos/jogi referens (jogi szakértelem),**
- ..... **közbeszerzési referens (közbeszerzési szakértelem),  
valamint**
- ..... **felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó (külső  
közbeszerzési-, jogi szakértelem),** aki az adminisztratív teendők ellátásáért és az ajánlattevőkkel való kapcsolattartásért személyesen felelős.

**Az előkészítő bizottság tagjai – a közbeszerzési tanácsadásra vonatkozó megbízási szerződésben foglaltakra is tekintettel - az alábbi feladatokat végzik el:**

- becsült érték meghatározása,
- a megfelelő eljárástípus kiválasztása,
- az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése (beleértve a szerződéstervezetet is),
- dokumentáció részét képező műszaki tartalom meghatározása,
- szükség esetén az engedélyek és hatósági hozzájárulások beszerzése,
- ajánlattételi felhívással induló közvetlen meghívás esetén az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők adatainak megadása,
- az ajánlattételi/részvételi felhívás feladása/megküldése,
- az eljárás megindítását követően az ajánlattevőkkel történő kapcsolattartás,
- kiegészítő tájékoztatás megadása,
- az ajánlatok bontása,
- az ajánlatok áttekintése, a hiánypótlási felhívás elkészítése,
- a beérkezett hiánypótlások áttekintése,
- adott esetben a tárgyalások lebonyolítása,
- bírálóbizottság tájékoztatása, szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása,
- az eredményhirdetés lebonyolítása, arról az összegezés megküldése az érintetteknek,



- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése/feladása, megküldése,
- a szerződéskötés előkészítése és megszervezése,
- a jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt képviselő személy támogatása, információnyújtás, közreműködés.

Kistarcsa, 201.....

.....

**jegyző**



## KISTARCSAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

### FELJEGYZÉS

Készítette: ..... tárgyú közbeszerzési eljárás előkészítéséhez felállított  
előkészítő bizottság

Becsült érték meghatározása (Nettó Ft) <sup>4</sup>	
Hatályos költségvetésben szereplő összegtől való eltérés esetén indoklás	
ajánlattételi felhívással induló közvetlen meghívás esetén az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők adatai (cég név, képviselő, székhely, telefon, e-mail cím) <sup>5</sup>	
A Kbt. 115. § (1) szerinti eljárásban alkalmassági követelmény előírásra kerül-e	

Kistarcsa, 201.....

.....  
aljegyző

<sup>3</sup> Módosította a 3/2017. PJ együttes utasítás 11. pontja.

<sup>4</sup> A becslés érték kiszámítása során a mindenkor hatályos Kbt. szabályai szerint kell eljárni, különös tekintettel annak összeszámítására vonatkozó mindenkor hatályos rendelkezéseire.

A becslés érték megállapításakor az Önkormányzat hatályos költségvetésében szereplő, nevezett beszerzésre tervezett értéket kell alapul venni.

<sup>5</sup> Az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro- kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni

## Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név: .....

Cím: .....

mint a közbeszerzési eljárásban közreműködő,  
mint a Bírálóbizottság tagja,  
mint a megbízott közreműködő (pl. hivatalos közbeszerzési tanácsadó, lebonyolító,  
jogi szakértő)  
mint a Döntéshozó, a Döntéshozó Bizottság, vagy Döntéshozó Testület tagja

A Kistarcsa Város Önkormányzata (2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.) ajánlatkérő által a „.....” elnevezéssel kiírt közbeszerzési eljárásában a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-a alapján **kijelentem**, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ában meghatározott, közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Tudomásul veszem, hogy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő által kijelölt döntéshozó személy elé terjesztett döntési javaslat szakmai megalapozottságáért és a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésért felelősséggel tartozom.

Jelen nyilatkozatomat a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kistarcsa, 201.....

.....  
alíráás

**Kistarcsa Város Önkormányzatának  
20... évi összesített közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás-megrendelés					

<sup>7</sup> Módosította a 7/2019. PJ együttes utasítás 4. pontja.