

Kistarcsa Város Önkormányzatának 2018. évi Közbeszerzési Szabályzata

I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja

1.

E szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban Kbt.) foglalt szabályok keretei között – a helyi közbeszerzések számára és értékére figyelemmel –, megállapítsa azokat a sajátos helyi szabályokat, melyeket Kistarcsa Város Önkormányzata (Önkormányzat) költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések során alkalmazni kell.

A szabályzat hatálya

2.

- (1) A szabályzat tárgyi hatálya Kistarcsa Város Önkormányzata által megvalósított közbeszerzésekre terjed ki.
- (2) A szabályzat személyi hatálya az Önkormányzat által lefolytatni kívánt közbeszerzési eljárásokba bevont –előkészítő, lebonyolító, döntést hozó– személyekre, szakértőkre terjed ki.
- (3) Több ajánlatkérő által, közösen megvalósított közbeszerzési eljárás során, melyben ajánlatkérők Kistarcsa Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, a szabályzat hatálya valamennyi ajánlatkérőre kiterjed. A Kbt. 29. § (4) bekezdése esetében, ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében, közösen kerül sor, akkor az ajánlatkérők együttesen felelősek a Kbt. szerinti kötelezettségeik teljesítéséért. Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására nem teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében kerül sor, akkor az ajánlatkérők a közbeszerzési eljárásnak csak a közösen végzett részei tekintetében tartoznak együttesen felelősséggel. Minden ajánlatkérő kizárólagosan felelős a Kbt. szerinti kötelezettségei teljesítéséért a közbeszerzési eljárás azon részei tekintetében, amelyet a saját nevében végez.
- (4) A szabályzat hatálya kiterjed azon közbeszerzési eljárásokra is, amely esetben az Önkormányzat valamely intézménye vagy bármely szervezet számára, annak nevében és felhatalmazásával folytat le közbeszerzési eljárást.
- (5) A közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, ha a beszerzés értéke eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott mindenkorai értékhatárt.
- (6) Az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre is előírható közbeszerzési eljárás kötelezettsége.

Az Önkormányzat jogállása

3.

Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

A szabályzat alapelvei

4.

- (1) A közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- (2) Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.
- (3) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásokban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően köteles eljárni.
- (4) Az Önkormányzatnak a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

A közbeszerzési eljárások résztvevői és feladataik

5.

- (1) Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a képviselő-testület jogosult az eljárást érintő minden olyan döntés meghozatalára, melyet jelen szabályzat nem utal más személy, szerv hatáskörébe.

Polgármester jogosult a bírálóbizottság javaslata alapján a felhívást érdemben nem befolyásoló elemek módosítására, melyről a képviselő-testületet utólag tájékoztatni kell.

A Polgármester jogosult továbbá a bírálóbizottság javaslata alapján az ajánlattevők ajánlatának érvénytelenségét megállapító közbenső döntések meghozatalára. Erről később a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(2) Előkészítő Bizottság:

Az Önkormányzat jegyzője (jegyző) valamennyi közbeszerzési eljárásban előkészítő bizottságot hoz létre.

A bizottság tagjai az alábbi személyek lehetnek:

- aljegyző, aki egyben a bizottság vezetője,
- közbeszerzési referens,
- pénzügyi szakember,
- szakmai felelős (az adott területen szakértelemmel rendelkező személy),
- jogi szakember,
- felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó
- egyéb

A Kbt. 27. §. (3) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen megfelelő — a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és

pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkeznie. Az Előkészítő Bizottság létrehozatalakor lehetősége van a jegyzőnek az Előkészítő Bizottság oly módon történő összeállítására, hogy egy fő a Kbt. előírásai szerinti szakértelemre vonatkozó több feltételnek is megfeleljen.

Amennyiben az Önkormányzat nem rendelkezik a beszerzés tárgyára vonatkozóan megfelelő szintű szaktudással rendelkező munkatárssal, vagy a beszerzés tárgyának komplexitása, specialitása indokolja, lehetőség van külső pl. műszaki, szakmai szakértő bevonására. A külső szakértő jelen szabályzattal összhangban vonható be az előkészítő bizottság munkájába.

A közbeszerzési eljárás megindítását –az éves közbeszerzési tervben foglaltaknak megfelelően– a városüzemeltetési iroda vezetője kezdeményezi a jegyző felé az Igénybejelentő lap kitöltésével. (1. sz. melléklet)

A jegyző a kezdeményező iratban foglaltak alapján kijelöli az előkészítő bizottság tagjait (2. sz. melléklet) akik elvégzik az alábbi feladatokat:

- javaslatétel (3. sz. melléklet) becsült értékre az Önkormányzat hatályos költségvetése-, vagy előzetes piaci konzultációt, felmérést követően a 28. § (4) bekezdése szerint (szakmai- és pénzügyi felelős);
- javaslatétel eljárástípus kiválasztására (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó);
- a választott eljárástípusnak megfelelő eljárást megindító összefoglaló tájékoztatás, ajánlati/részvételi felhívás és a dokumentáció előkészítése (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó);
- dokumentáció részét képező műszaki tartalom meghatározása (műszaki iroda);
- szükség esetén az engedélyek és hatósági hozzájárulások beszerzése (műszaki iroda);
- ajánlattételi felhívással induló közvetlen meghívás esetén az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők adatainak megadása (3. sz. melléklet);
- összefoglaló tájékoztató közzététele (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó)
- az ajánlattételi/részvételi felhívás feladása a Közbeszerzési Értesítőben/ Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-adatbank), illetve annak az ajánlattevők részére történő közvetlen megküldése (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó);
- az eljárás megindítását követően az ajánlattevőkkel történő kapcsolattartás (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó);
- kiegészítő tájékoztatás megadása (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó, közbeszerzési referens, műszaki iroda);
- az ajánlatok bontása (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó);
- az ajánlatok áttekintése a bíráló bizottság munkájának előkészítése céljából (közbeszerzési-és jogi szempontú áttekintés: felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó, pénzügyi szempontú áttekintés: pénzügyi szakember, szakmai szempontú áttekintés: szakmai felelős)
- a hiánypótlási felhívás előkészítése (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó);
- a beérkezett hiánypótlások áttekintése a bíráló bizottság munkájának előkészítése céljából (közbeszerzési- és jogi szempontú áttekintés: felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó, pénzügyi szempontú áttekintés: pénzügyi szakember, szakmai szempontú áttekintés: szakmai felelős);
- adott esetben a tárgyalások lebonyolítása (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó, szükség szerint szakmai felelős);
- bírálóbizottság tájékoztatása, szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó, közbeszerzési referens);

- az eljárás folyamán született képviselő-testületi határozatok megküldése felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak (közbeszerzési referens)
- a döntéshozó döntését követően összegezés megküldése ajánlattevők/ részvételre jelentkezők részére (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó);
- a szerződéskötés előkészítése és megszervezése (közbeszerzési referens);
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, annak feladása a Közbeszerzési Értesítőben/ Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-adatbank) (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó);
- a jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt képviselő személy támogatása, információnyújtás, közreműködés (felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó).

Az előkészítő bizottság mandátuma a szerződéskötéssel, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásával, illetve a jogorvoslati eljárás jogerős befejezésével szűnik meg.

(3) **Bírálóbizottság:**

A képviselő-testület a közbeszerzési ajánlatok értékelésére legalább három tagú **állandó** bírálóbizottságot (Bizottság) hoz létre a Kbt. 27. § (4) bekezdése figyelembe vételével, mely szerint a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, **az ajánlatok értékelése során** és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen megfelelő — a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi — szakértelemmel kell rendelkeznie.

A képviselő-testület az állandó bírálóbizottságot a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslata alapján hozza létre, mely Bizottságba a képviselő-testület legalább három személyt (**nem testületi képviselők közül**) választ tagként, valamint egy személyt delegál (**testületi képviselők közül**) tanácskozási joggal rendelkező tagként.

A Bizottságnak külön szerződés alapján tagja lehet felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó, aki közbeszerzési- és jogi szakértelemmel rendelkezik.

Amennyiben az állandó bírálóbizottsági tagok egyike sem rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, a polgármester az Előkészítő Bizottság javaslata alapján köteles a bíráló bizottságba további tagként az első bíráló bizottsági ülést megelőzően közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagot kijelölni.

A Bizottság tagjai az Egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §. (1) bekezdése alapján **vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek**.

A Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. Az elnök vezeti a bíráló bizottság üléseit, és tartja a kapcsolatot a képviselő-testülettel.

A Bizottság

- javaslatot tehet a polgármesternek a felhívást érdemben nem befolyásoló elemek módosítására,
- javaslatot tesz a polgármesternek az ajánlattevők ajánlatának érvénytelenségét megállapító döntések meghozatalára,
- az Előkészítő Bizottság tájékoztatását figyelembe véve áttekinti a beérkezett hiánypótlásokat,

- Előkészítő Bizottság tájékoztatását figyelembe véve — írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület részére. A Bizottság tagjai egyéni bírálati lapot nem készítenek. Amennyiben a döntési javaslat az eljárás eredménytelenségére vonatkozik, tartalmaznia kell az esetleges megismételt eljárásra vonatkozó javaslatot is.

Felhívást érdemben befolyásoló elemnek minősül különösen a teljesítési határidő, a szerződést biztosító mellékkötelezettségek, az alkalmassági követelmények, az árazatlan költségvetés több tételének, a szerződéstervezetnek és az értékelési módszertannak a módosítása. Az ajánlattételi határidő módosítása nem minősül a felhívást érdemben befolyásoló elem módosításának.

A Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége (ide nem értve a tanácskozási joggal rendelkező tagot) jelen van. A szakvélemény és döntési javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok (ide nem értve a tanácskozási joggal rendelkező tagot) több mint felének támogatása szükséges.

A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely szavazás esetén tartalmazza annak eredményét és a szavazatok számát, megoszlását (igen/nem/tartózkodott) is.

Több ajánlatkérő által, közösen megvalósított közbeszerzési eljárás során, melyben ajánlatkérők Kistarcsa Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, a csatlakozó önkormányzatok 1-1 tagot választhatnak döntési joggal a Bizottságba. Ezen esetben Kistarcsa Város Önkormányzata képviselő-testülete további, a választott külsős tagok számával megegyező számú, döntési joggal rendelkező tagot választ a Bizottságba. Több ajánlatkérő által, közösen megvalósított közbeszerzési eljárás esetén a Bizottság elnökét a Kistarcsa Város Önkormányzata által választott bizottsági tagok közül választja meg a Bizottság.

(4) Felelős Akkreditált Közbeszerzési Tanácsadó:

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lefolytatásához, a megfelelő közbeszerzési szakértelem biztosítása céljából felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadót vehet igénybe, aki az előkészítő bizottság tagja.

A felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó külön szerződésben, a bíráló bizottság közbeszerzési- és jogi szakértelemmel rendelkező tagjának megbízható. A külön szerződésben közbeszerzési és jogi szakértelemmel megbízott közbeszerzési tanácsadó képviselőtestületben eljáró személy ellenjegyzí a bontási jegyzőkönyvet, a bíráló bizottsági jegyzőkönyvet és az összeggést.

A felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását.

A felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadót tevékenységéért ellenszolgáltatás illeti meg, a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a jogszabályban, illetve szerződésben meghatározott módon felel.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott esetekben kötelező.”

Nyilatkozattétel összeférhetlenségről

6.

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítésében, illetve lefolytatásában, az Önkormányzat nevében részt vevő személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség (4. sz. melléklet).
- (2) Akinek személyére nézve összeférhetlenségi ok áll fenn, illetve keletkezett, az köteles azt a Jegyzőnek bejelenteni és az eljárásban való részvételét haladéktalanul megszüntetni.

A közbeszerzések csoportosítása, beszerzési érték

7.

- (1) Uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések (Kbt. MÁSODIK RÉSZ)
- (2) Nemzeti eljárásrend: uniós értékhatárt alatti és egyben nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (Kbt. HARMADIK RÉSZ)
- (3) A beszerzés becsült értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában az adott piacon általában kért vagy kínált - áfa nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni (továbbiakban: becsült érték).
- (4) A Kbt. 16. § (3) bekezdése alapján amennyiben egy építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelés vagy hasonló áruk beszerzésére irányuló közbeszerzés részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a becsült érték meghatározásakor minden rész értékét figyelembe kell venni.
- (5) A becsült érték kiszámítása során a mindenkor hatályos Kbt. szabályai szerint kell eljárni, különös tekintettel annak összeszámítására vonatkozó mindenkor hatályos rendelkezéseire.

A közbeszerzési eljárás indításának feltételei

8.

A közbeszerzési eljárást megindítani akkor lehet:

- (1) ha az Önkormányzat éves költségvetésében biztosított a szerződés megkötéséhez szükséges anyagi fedezetet, vagy megfelelő biztosíték van arra, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll;
- (2) ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződésmódosítást, vagy változásbejelentést) nyújtott be, vagy fog benyújtani, függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére.

II. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA

A közbeszerzési terv

9.

- (1) Az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően, de legkésőbb a tárgyév március 15. napjáig a költségvetésben foglalt feladatok figyelembe vételével a jegyző elkészíti az Önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét.
- (2) Az éves közbeszerzési tervben (5. sz. *melléklet*) fel kell tüntetni a közbeszerzés tárgyát és besorolását (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió), irányadó eljárásrendet, tervezett eljárási típust, az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- (3) Az Önkormányzat éves közbeszerzési tervét a képviselő-testület hagyja jóvá minden év március 31. napjáig a polgármester előterjesztése alapján.
- (4) A jegyző gondoskodik a közbeszerzési tervnek, valamint annak módosításának (módosításainak) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul történő közzétételéről a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, vagy amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, az Önkormányzat saját honlapján.
- (5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- (6) Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet a közbeszerzési eljárást megelőzően, módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- (7) A módosításról a polgármester gondoskodik a képviselő-testület döntése alapján, a szervezeti egység vezetőjének írásbeli indokolással ellátott kezdeményezését követően.
- (8) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban szereplő közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

Előzetes összesített tájékoztató

10.

Az előzetes összesített tájékoztatót a polgármester készíti el, amennyiben a Kbt. 38. §-ában foglalt feltételek fennállnak, és gondoskodik annak közzétételéről.

Az eljárás előkészítése

11.

- (1) A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele az egyedi beszerzési igénybejelentő lap (1. sz. *melléklet*) kitöltése és eljuttatása a jegyzőhöz.
- (2) A pénzügyi irodavezető igazolja azt, hogy a beszerzés során kötendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet (költségvetési forrás) rendelkezésre áll, illetőleg, hogy a teljesítés időpontjában a fedezet rendelkezésre fog állni.
- (3) A jegyző az igénybejelentést formai szempontból ellenőrzi, amennyiben formai szempontból hiányosságot mutat, hiánypótlásra visszaküldésre kerül a betérjesztőhöz, ha az formailag megfelelő, létrehozza az előkészítő bizottságot.
- (4) Az előkészítő bizottság által kidolgozott felhívást és dokumentációt jóváhagyásra a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti.
- (5) A Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti eljárásban az ajánlattételre felkérni kívánt 5 db gazdasági szereplőt az előkészítő bizottság javaslatára a Képviselő-testület hagyja jóvá. Az előkészítő bizottság kizárólag teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőre tehet javaslatot. A Kbt. alapján az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatni kell.

Ajánlattételi felhívás/összefoglaló tájékoztatás, közbeszerzési dokumentáció

12.

- (1) Az eljárást megindító felhívást és a dokumentációt az előkészítő bizottság készíti el, a polgármester terjeszti be a képviselő-testület részére és a képviselő-testület hagyja jóvá.
- (2) A képviselő-testület a felhívásban köteles meghatározni az általa választott értékelési szempontokat (legalacsonyabb ár, legalacsonyabb költség, legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempont), továbbá a Kbt. 65. § (1) bekezdése szerinti alkalmassági követelményeket.
- (3) A legjobb ár-érték arány értékelési szempontjait a Kbt. 76. § határozza meg.
- (4) A közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, a regisztrációs adatok megkérésének kivételével – közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen az Önkormányzat honlapján hozzáférhetővé kell tenni.
- (5) Az ajánlati felhívásban az ajánlatkérőnek meg kell határoznia, hogy alkalmazza-e a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.
- (6) Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti eljárásban ajánlatkérő nem köteles alkalmassági követelményt előírni, az előkészítő bizottság tesz javaslatot arra, hogy alkalmassági követelmény előírására sor kerül-e vagy sem.
- (7) Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti eljárás esetén az összefoglaló tájékoztatást az előkészítő bizottság készíti el és a képviselő-testület hagyja jóvá. Az összefoglaló tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság által működtetett közbeszerzési adatbázisban kell közzétenni. Az összefoglaló tájékoztatással egyidőben meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság részére azon, legalább három gazdasági szereplő nevét és címét, amelynek az eljárást megindító felhívást az ajánlatkérő saját kezdeményezésére meg fogja küldeni.
- (8) Az ajánlattételre felkérni kívánt 3 db gazdasági szereplőt az előkészítő bizottság javaslatára a Képviselő-testület hagyja jóvá.
- (9) Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti esetekben az összefoglaló tájékoztatás közzétételéért rendszerhasználati díjat kell fizetni, amelynek átutalásáról a közbeszerzési referens intézkedik.”

Az ajánlatok benyújtása

13.

- (1) Az ajánlatokat lezárt, sértetlen borítékban kell leadni abban az esetben is, ha azt az ajánlattevő személyesen nyújtja be.
- (2) Az ajánlattevő részére - amennyiben ajánlatát személyesen vagy megbízott személy útján nyújtja be - az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az ajánlattevő nevét, az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt-e. (6. sz. *melléklet*)
- (3) A beérkezett ajánlatokhoz csatolni kell az átvételi elismervényt.

- (4) A beadási határidőn túl beérkezett ajánlatok érvénytelenek. Ilyen esetben az ajánlatot tartalmazó borítékot felbontani nem szabad. A határidőn túl érkezett ajánlatról jegyzőkönyvet kell felvenni és azt az összes – beleértve az elkészített – ajánlattevőnek meg kell küldeni.

Az ajánlatok bontása

14.

- (1) Az ajánlatokat az előkészítő bizottság erre kijelölt tagja bontja fel. Az ajánlatok bontása a felhívásban meghatározott helyen és időben kezdődik, és mindaddig tart, amíg az utolsó határidőben érkezett ajánlat felbontásra kerül. A bontáson az ajánlatkérő nevében eljáró személy ismerteti az ajánlattevő nevét, címét (lakóhelyét, székhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatkérő képviselője az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetheti a rendelkezésre álló fedezet összegét is, részajánlattétel biztosítása esetén részenként. Ha tárgyalásos eljárásban az ajánlatkérő végleges ajánlatok írásbeli benyújtását nem kéri, akkor a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét - részajánlattétel biztosítása esetén részenként - az utolsó tárgyalás alkalmával ismertetheti.
- (2) A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).
- (3) Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az ajánlattevők részére. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a közbeszerzési eljárás tárgyát;
 - a bontás helyszínét és időpontját;
 - „A bontás megkezdésekor a beérkezett ajánlatok csomagolása zárt és sértetlen.” megállapítást, amennyiben az igaz;
 - az ajánlattevők nevét és címét;
 - az ajánlatok elbírálásra kerülő, főbb számszerűsíthető tartalmi elemeit
 - valamennyi - a hatályos Kbt. által- előírt kötelező tartalmi elemet.
- (4) A bontási jegyzőkönyv mellékletét képezi a bontáson felvett jelenléti ív. Ha az ajánlatok bontásán a jelen lévő, Kbt. 68. §. (3) bekezdés szerinti személy kéri, az ajánlat megismerését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse az ajánlatokban elhelyezett felolvasó lapokba.
- (5) A Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti eljárás esetében a bontáskor ismertetni kell, hogy az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte meg saját kezdeményezésére az eljárást megindító felhívást.

Az ajánlatok elbírálása

15.

- (1) Az ajánlatok bíráló bizottság általi értékelésének és bírálatának előkészítése keretében az előkészítő bizottság feladata az ajánlatok tartalmi és formai ellenőrzése, továbbá annak vizsgálata, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályban meghatározott feltételeknek. Az előkészítő bizottság az ajánlatok értékelésének előkészítése során köteles követni az ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott értékelési részszempontok, szorzószámok, pontok alsó és felső határa szerinti értékelési eljárást is.
- (2) Az előkészítő bizottság előzetes ellenőrzést követően az ajánlat megfelelőségét ellenőrzi, majd a megfelelőnek talált ajánlatokat az értékelési szempont szerint értékeli.

- (3) Az eljárás eredményéről szóló döntési javaslat meghozatalát megelőzően az előkészítő bizottság az értékelési szempontokra tekintettel legkedvezőbbnek tekinthető, valamint az őt követő ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felkéri a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, adott esetben a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban meghatározott igazolások benyújtására. Az előkészítő bizottság dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására.
- (4) Ha az ajánlattevő nem vagy a hiánypótlást követően sem nyújtja be az igazolásokat, az előkészítő bizottság ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a Kbt. 69. § (3) bekezdése szerinti igazolására.
- (5) A hiánypótlási felhívás és felvilágosítás kérés végleges tartalmáról és ajánlattevőknek történő megküldéséről az Előkészítő Bizottság dönt.
- (6) Az ajánlatok áttekintése és/vagy a szakvélemény alapján a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület részére, melyben állást foglal arról, hogy a felhívásban és a dokumentációban foglaltakat figyelembe véve
 - mely ajánlat és milyen okból érvénytelen;
 - mely ajánlat érvényes,
 - a beérkezett ajánlatok értékelése sorrend szerint hogyan alakult;
 - az eljárás részben vagy teljes egészében eredményes vagy eredménytelen,
 - ki a legjobb árú vagy legjobb ár-érték arányú ajánlatot benyújtó ajánlattevő,
 - ki a második legjobb árú vagy legjobb ár-érték arányú ajánlatot benyújtó ajánlattevő,
 - továbbá elkészíti és elfogadásra javasolja az összegzés tervezetét.
- (7) A szabályzatban ezúton rögzítésre kerül, hogy a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján az ajánlatkérő bírálati lapot nem alkalmaz.

Az eljárást lezáró döntés meghozatala

16.

Az ajánlatok érvényességére, érvénytelenségére illetve az eljárás eredményére vonatkozó ajánlatkérői döntést a képviselő-testület hozza meg a bírálóbizottság javaslatának figyelembe vételével, amelyet bíráló bizottsági javaslatot a polgármester terjeszt a testület elé. A képviselő-testületnek a Kbt. 27. § (5) bekezdésének megfelelően név szerinti szavazáson kell döntenie. A képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntését köteles írásban megindokolni.

III. fejezet

ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSRE TÖRTÉNŐ ÁTÁLLÁS

17.

- (1) 2018. április 15. napját követően elektronikus közbeszerzés útján kell lefolytatni a közbeszerzési eljárásokat, amelynek révén az elektronikus kommunikáció egy központi, egységes, állami elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR rendszer) valósul meg.
- (2) Fentiek alapján a jelen szabályzatban meghatározott, közzétételre, ajánlattételre, eredményhirdetésre, hirdetmény közzétételre vonatkozó szabályok 2018. április 15. napjától kezdődően az EKR rendszeren keresztül valósítandók meg.
Nem alkalmazandó az elektronikus kapcsolattartás a következő eljárási cselekményekre:
 - értékelés, belső döntéshozatal, bíráló bizottsági ülés és jegyzőkönyvek

- eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése szerinti nyilatkozatok
 - szerződés megkötése
 - szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás
 - iratbetekintési kérelem és azzal összefüggő írásbeli kommunikáció
 - szerződés megkötését követő kommunikáció
 - Kbt. 98. § (4) bekezdés c)-d) pontja szerinti eljárás
 - innovációs partnerség szerződéses szakaszára
- (3) Az EKR a következő esetekben nem alkalmazandó:
- keretmegállapodás közvetlen megrendelés
 - elektronikus katalógus
- (4) Az EKR-ben indított eljárások esetében közzétételi kötelezettség az EKR-ben történik azzal, hogy az EKR-en kívül indított eljárásokat még a KBA-ban, majd 2018. április 15. után az EKR-ben rögzítendőek.
- (5) Az éves statisztikai összegezt továbbra is a KH-nak kell megküldeni, a KBA felületen keresztül, továbbá a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b) és e) pontok, a Kbt. 103. § (6) bekezdés és a Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti adatokat, a Kbt. 113. § szerinti összefoglaló tájékoztatókat és evk adatokat is az EKR-ben kell közzétenni.

IV. fejezet

AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁT KÖVETŐ FELADATOK

Az eredményhirdetés

18.

- (1) Az előkészítő bizottság köteles az eljárást lezáró döntés alapján elkészíteni a jogszabályban meghatározott minta szerinti összegezt és azt a Kbt.-ben előírtak szerint megküldeni az ajánlattevők részére.
- (2) Az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről szóló — a jogszabályban meghatározott minta szerinti — tájékoztató(ka)t az előkészítő bizottság készíti el, és gondoskodik annak a Kbt.-ben előírtak szerinti hirdetményi megjelentetéséről.

A közbeszerzési szerződés megkötése és teljesítése

19.

- (1) Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés (a továbbiakban: közbeszerzési szerződés) megkötésére a Kbt. előírásai szerint, a képviselő-testületi döntésnek megfelelően kerülhet sor.
- (2) A közbeszerzési szerződés aláírására a kiadmányozás szabályai az irányadóak.
- (3) A közbeszerzési szerződésben kötelező tartalmi elemként ki kell kötni, hogy a szerződés teljesítése során a közbeszerzési szerződés kötelezettje túrni köteles a szükségesnek tartott, a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését nyomon kell követni.
- (4) A jegyző köteles gondoskodni a megkötött szerződések naprakész nyilvántartásáról, valamint a Kbt. szabályainak betartása érdekében a költségvetési előirányzatok figyelemmel kíséréséről.
- (5) A közbeszerzési szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. § - ában meghatározott okból kezdeményezhető. A közbeszerzési szerződés módosítására vonatkozó előterjesztésnek

tartalmaznia kell a módosítás indokait, a törvényi előfeltételek fennállását megalapozó körülményeket, és a szerződés módosításának tervezetét.

- (6) A közbeszerzési szerződés módosításáról a képviselő-testület dönt a polgármester előterjesztése alapján.
- (7) A közbeszerzési szerződés módosításáról, jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetésmintának a módosítás megtörténtétől számított 15 munkanapon történő elkészítéséről és közzétételéről a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó gondoskodik.
- (8) A Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontja szerinti, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat az előkészítő bizottság köteles a Közbeszerzési Hatóság és/vagy az Önkormányzat honlapján közzétenni.
- (9) Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződéskötéstől számítva évente kell a szerződés részteljesítéséről tájékoztatót készíteni.

A jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

20.

- (1) Az Önkormányzat közbeszerzési eljárását érintő, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indult jogorvoslati eljárásról a polgármester legkésőbb a soron következő ülésen a képviselő-testületet tájékoztatni. Ezen túlmenően is köteles a polgármester a Kbt. szerinti határidőben valamennyi szükséges eljárási cselekményt megtenni (pl. a Közbeszerzési Döntőbizottság részére iratesatolás, nyilatkozattétel, stb.)
- (2) Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést, a közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó – a bíráló bizottság által előkészített és véleményezett – döntési javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (3) Az eljárás további vitelére vonatkozó ajánlatkérői döntést a képviselő-testület hozza meg.

Az éves statisztikai összegzés és az ajánlatkérő adataiban történő változások bejelentése

21.

- (1) Az Önkormányzat nevében az önkormányzat éves beszerzéseiről felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó készít éves statisztikai összegzést, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell a Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni.
- (2) A felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó köteles az Önkormányzat, mint ajánlatkérő adataiban történt változást a Közbeszerzési Hatóság felé 30 napon belül bejelenteni a Kbt. 26. § (1) bekezdés szerint.
- (3) Közbeszerzési referens a változásokat követően 8 napon belül intézkedik, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó teljesítse a bejelentéseket.

V. fejezet

A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

22.

- (1) A közbeszerzésekkel, illetőleg a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos belső ellenőrzési feladatok végzése során a hatályos jogszabályokban meghatározott, a közbeszerzési eljárások ellenőrzésére vonatkozó előírások szerint kell eljárni.
- (2) Évente legalább egy közbeszerzési eljárást az éves belső ellenőri tervben szerepeltetni kell.

VI. fejezet

KÖZZÉTÉTELRE ÉS DOKUMENTÁLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A dokumentálás rendje

23.

- (1) Minden közbeszerzési eljárást —annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig— írásban kell dokumentálni.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

Közzétételi kötelezettség

24.

- (1) A Kbt. 43.§-a alapján az Önkormányzat köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját honlapján - közzétenni:
 - a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél -támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
 - g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezést az ott előírt határidőig.
- (2) A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- (3) A Kbt. 43. § (1) bekezdés b) és f)-g) pontja szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.
- (4) A Kbt. 43. § (1) bekezdés c)-d) pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.
- (5) A Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

Iratbetekintés

25.

Önkormányzati képviselő a szükséges összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtételét követően a közbeszerzési eljárás bármely iratába betekinthez, melynek tényéről jegyzőkönyvet (7. számú melléklet) kell felvenni.

A jegyzőkönyvet iktatva, az eljárás iratanyagához kell csatolni. Folyamatban levő és lezárt közbeszerzési eljárásnál a jegyzőkönyvet a közbeszerzési referens készíti. Az iratbetekintés alatt a jegyzőkönyv készítő végig a helyszínen kell legyen.

Az iratokról bármely másolatot vagy felvételt készíteni tilos.

VII. fejezet

AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK ÉS SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

26.

- (1) A közbeszerzési eljárásban a Kbt. alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését, valamint a jelen szabályzatban foglaltak betartását az ajánlatkérő nevében eljárónak, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek biztosítani kell.
- (2) Az ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- (3) Jelen szabályzatban kijelölt feladatok végrehajtója felelősséggel tartozik az alábbiak szerint:
 - a) A közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő hivatali köztisztviselőnek a közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak azzal, hogy feladatait és felelősségét a jegyző a munkaköri leírásban rögzíti.
 - b) A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen szabályzatban foglaltak betartásáért. Felelősségét és helytállási kötelezettségét a vele kötött szerződésben rögzíteni kell.
- (4) Az egyes közbeszerzési eljárásra vonatkozóan a jegyző jogosult utasításban külön felelősségi rendet megállapítani.

VIII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27.

- (1) Ez a szabályzat 2018. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően indított közbeszerzési eljárásokra kell először alkalmazni. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 37/2017. (II.22.) számú határozattal módosított, a 20/2016. (I. 27.) sz. határozattal elfogadott szabályzat.
- (2) A szabályzat 13. és 14. pontjaiban foglalt, ajánlatok benyújtására és bontására vonatkozó rendelkezések 2018. április 15. napjáig alkalmazandók, a szabályzat 13. és 14. pontja 2018. április 15. napján hatályát veszti.

Kistarcsa, 2018. március 1.

Solymosi Sándor
polgármester

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző



KISTARCSAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

..... IRODA

Tárgy: Kérelem tárgyú
közbizserzési eljárás
megindítására/módosítására

.....
jegyző részére

Helyben

Tisztelt Jegyző Asszony!

Kérem, hogy az alábbiakban részletezett adatok szerint a közbizserzési eljárást megindítani/módosítani szíveskedjen:

Eljárás indítását kezdeményező irodavezető:	
Az eljárás kezdetének tervezett időpontja:	
A közbizserzés tárgya:	
A közbizserzés mennyisége:	
Műszaki leírás:	
A szerződés-kötés tervezett időpontja:	
A szerződésben meghatározandó teljesítési időpont megjelölése:	
Előkészítő Bizottság tagjainak személyére tett javaslat:(bizottság vezetője)(szakmai szakértelem)(pénzügyi szakértelem)(jogi szakértelem)(közbizserzési szakértelem) felelős akkreditált közbizserzési tanácsadó (külön szerződés alapján)
Módosítás indoklása	

Kistarcsa, 201... ..

.....
irodavezető

A kötetendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet rendelkezésre áll/teljesítéskor rendelkezésre fog állni

Kistarcsa, 201... ..

.....
pénzügyi irodavezető



KISTARCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE

Ügyszám: /201... **Tárgy:**tárgyában
előkészítő bizottság felállítása

..... részére

HELYBEN

Tisztelt!

Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának I. fejezet 5.2. pontja alapján atárgyában az alábbi személyekből álló **előkészítő bizottságot hozom létre:**

- **aljegyző, a bizottság vezetője,**
-referens (közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem)
- pénzügyi irodavezető (pénzügyi szakértelem,
- jogtanácsos, (jogi szakértelem),
-közbeszerzési referens (közbeszerzési szakértelem),
valamint
-felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó (külső közbeszerzési-, jogi szakértelem), aki az adminisztratív teendők ellátásáért és az ajánlattevőkkel való kapcsolattartásért személyesen felelős.

Az előkészítő bizottság tagjai – a közbeszerzési tanácsadásra vonatkozó megbízási szerződésben foglaltakra is tekintettel - az alábbi feladatokat végzik el:

- becsült érték meghatározása,
- a megfelelő eljárástípus kiválasztása,
- az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése (beleértve a szerződéstervezetet is),
- dokumentáció részét képező műszaki tartalom meghatározása,
- szükség esetén az engedélyek és hatósági hozzájárulások beszerzése,
- ajánlattételi felhívással induló közvetlen meghívás esetén az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők adatainak megadása,
- az ajánlattételi/részvételi felhívás feladása/megküldése,
- az eljárás megindítását követően az ajánlattevőkkel történő kapcsolattartás,
- kiegészítő tájékoztatás megadása,
- az ajánlatok bontása,
- az ajánlatok áttekintése, a hiánypótlási felhívás elkészítése,
- a beérkezett hiánypótlások áttekintése,
- adott esetben a tárgyalások lebonyolítása,
- bírálóbizottság tájékoztatása, szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása,
- az eredményhirdetés lebonyolítása, arról az összegezés megküldése az érintetteknek,

- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése/feladása, megküldése,
- a szerződéskötés előkészítése és megszervezése,
- a jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt képviselő személy támogatása, információnyújtás, közreműködés.

Kistarcsa, 201.....

.....

jegyző



KISTARCSAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

FELJEGYZÉS

Készítette: tárgyú közbeszerzési eljárás előkészítéséhez felállított
előkészítő bizottság

Becsült érték meghatározása (Nettó Ft) ²	
Hatályos költségvetésben szereplő összegtől való eltérés esetén indoklás	
ajánlattételi felhívással induló közvetlen meghívás esetén az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők adatai (cég név, képviselő, székhely, telefon, e-mail cím) ³	
A Kbt. 115. § (1) szerinti eljárásban alkalmassági követelmény előírásra kerül-e	

Kistarcsa, 201.....

.....
aljegyző

¹ Módosította a 3/2017. PJ együttes utasítás 11. pontja.

² A becslés érték kiszámítása során a mindenkor hatályos Kbt. szabályai szerint kell eljárni, különös tekintettel annak összeszámítására vonatkozó mindenkor hatályos rendelkezéseire.

A becslés érték megállapításakor az Önkormányzat hatályos költségvetésében szereplő, nevezett beszerzésre tervezett értéket kell alapul venni.

³ Az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro- kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név:

Cím:

mint a közbeszerzési eljárásban közreműködő,
mint a Bírálóbizottság tagja,
mint a megbízott közreműködő (pl. hivatalos közbeszerzési tanácsadó, lebonyolító,
jogi szakértő)
mint a Döntéshozó, a Döntéshozó Bizottság, vagy Döntéshozó Testület tagja

A Kistarcsa Város Önkormányzata (2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.) ajánlatkérő által a „.....” elnevezéssel kiírt közbeszerzési eljárásában a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-a alapján **kijelentem**, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott, a Ptk. 2:47. §-ban meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezeltem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Tudomásul veszem, hogy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő által kijelölt döntéshozó személy elé terjesztett döntési javaslat szakmai megalapozottságáért és a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésért felelősséggel tartozom.

Jelen nyilatkozatomat a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kistarcsa, 201.....

.....
aláírás

**Kistarcsa Város Önkormányzatának
20... évi összesített közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés
			az eljárás megindításának tervezett időpontja
I. Árubeszerzés			
II. Építési beruházás			
III. Szolgáltatás-megrendelés			

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott(név, cím) meghatalmazott képviselője a mai napon, azaz(év, hó, nap) napjánóra perckor átadtamdb, azaz darab ajánlatot lezárt, sértetlen borítékban a Kistarcsa Város Önkormányzata ajánlatkérő által „.....” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban(név, cím) meghatalmazott képviselőjének.

Kelt: napján

.....
átvevő

.....
átadó

JEGYZŐKÖNYV

Iratbetekintés időpontja, helye:

Jelenlevők neve:

.....

.....

Az alábbi iratokba történt a betekintés:

.....

.....

.....

Alulírott nyilatkozom, hogy a szükséges összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot megtettem továbbá mivel az általam megismert ajánlat – a Kbt. 44.§ (2)-(3) bekezdésében foglaltak kivételével – teljes terjedelmében üzleti titoknak minősül, a megismert dokumentumokban szereplő adatokat nyilvánosságra nem hozom.

Kmf.

.....

betekintő

.....
közbeszerzési referens