

**KÉRELEM**  
**Életkezdéshez nyújtható települési támogatás megállapításához**

**I. Az igénylő adatai:**

- 1.1. Kérelmező neve: .....  
1.2. Kérelmező születési neve: .....  
1.3. Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám): .....  
1.4. Születési helye, ideje: .....  
1.5. Anyja neve: .....  
1.6. Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma: .....

- 2.1. Állampolgársága: magyar vagy:.....  
2.2.\*Bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező  
2.3.\*Hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert  
2.4. Státuszt elismerő határozat száma: .....  
(\* a megfelelő rész aláhúzendó!)

**3. Családi állapota\*:**

- Hajadon/nőtlen            Házas és házastársával él  
Házas és házastársától külön él            Élettársával él  
Elvált                            Özvegy                            Egyedül él  
(\*a megfelelő rész aláhúzendó!)

4. Lakóhelye: .....  
Tartózkodási helye: .....  
Értesítési címe (amennyiben fentiekől eltérő): .....  
Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek\*.  
(\* a megfelelő rész aláhúzendó!)

- 5.1. Telefonszáma: .....  
5.2. E-mail címe: .....

6. A megállapított támogatást postai úton/bankszámlára\* kérem folyósítani (a megfelelő rész aláhúzendó!)

Bank: ..... Számlaszám:.....

**II. A kérelmező családjában élők személyi adatai:**

	A	B	C	D	E
	Név (születési név is)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ szám, rokonsági fok	Lakóhelye
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					

### III. Jövedelmi adatok

A kérelmező családjában élő személyek nettó jövedelmi adatai:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: ..... Ft/hó. (ügyintéző tölti ki)

*A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-7. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál nem régebbiek.*

### IV. Egyéb nyilatkozatok:

1. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (7) bekezdése alapján a

szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.

2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

3. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

4. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

5. Kijelentem, hogy a rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok/nem mondok le\*. (\*a megfelelő rész aláhúzendó!)

6. Alulírott, mint a Kistarcsa Város Önkormányzat ügyfele az aláírással igazolom, hogy a Kistarcsa Város Önkormányzatának az ügyemmel kapcsolatos adatkezelői tájékoztatását a mai napon megismertem.

Kistarcsa, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Kérelmező aláírása

.....  
Kérelmező házastársa/élettársa  
aláírása

Igazolom, hogy .....(kérelmező neve)  
**legalább 1 éve életvitelszerűen 2143 Kistarcsa,** .....  
.....szám alatti bejelentett lakóhelyén él.

Kistarcsa, .....

P. H.

.....  
Alapszolgáltatási Központ védőnöje

## Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

### I. Személyi adatok

*Egyedülálló:* az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

*Egyedülélő:* az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik;

*Család:* egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

*d) közeli hozzátartozó:*

*da)* a házastárs, az élettárs,

*db)* a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),

*dc)* korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

*dd)* a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a *db)* vagy *dc)* alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

### II. Jövedelmi adatok

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

*Jövedelem:* az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevétel, amely szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

- Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

- Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
- Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
- Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
- Önkormányzati/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
- Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előzőekben nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

### **III. Mellékletek**

#### Csatolandó mellékletek:

A jövedelem igazolására:

- a) munkabérből származó jövedelmet és táppénzt a munkáltató által kiállított igazolás,
- b) vállalkozásból származó jövedelem esetén a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás, a le nem zárt időszakra vonatkozóan a könyvelői igazolás vagy a vállalkozó nyilatkozata,
- c) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátásokat a kifizető által kiállított nyugdíjkielégítő lap és az utolsó havi nyugdíjszelvény,
- d) gyermektartásdíjat a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat vagy átvételi elismervény, és a tartásdíjat megállapító jogerős bírói ítélet, vagy a szülők között létrejött megállapodás és a kötelezett jövedelemigazolása, vagy nyilatkozata,
- e) munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzellátást az erről szóló határozat,
- f) bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződés,
- g) ösztöndíjról a közép- vagy felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás, bankszámlakivonat, vagy a kifizető igazolása,

- h) jövedelemmel nem rendelkező esetén az erről szóló nyilatkozat és az állami foglalkoztatási szerv igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- i) az a)-h) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

Egyéb igazolások:

- a kérelemmel érintett gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata.
- munkaviszony 30 napnál nem régebbi igazolása.
- a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről szóló szülői egyezségről kiállított irat vagy az egyedülállóságról szóló nyilatkozat.
- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolása.
- Gyámszülő esetében a gyámrendelésről szóló döntés.