

Kistarcsa Város Önkormányzat
53/2012. (XII. 20.) önkormányzati rendelete

Kistarcsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

^{1 2 3}Kistarcsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §⁴

- (1) Az Önkormányzat megnevezése:
KISTARCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Székhelye: 2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.
Működési területe: Kistarcsa város közigazgatási területe
- (2) ⁵A Képviselő-testület hivatalának neve:
KISTARCSAI POLGÁRMESTERI HIVATAL
- (3) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (4) A címer, a zászló és a pecsét leírását, használatának részletes szabályait külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- (5) Az önkormányzat képviselő-testülete által alapított kitüntetések, díjak és egyéb elismerések adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (6) ⁶

2. §⁷

- (1) ⁸
(2) ⁹
(3) ¹⁰
(4) ¹¹

¹ Módosította a 21/2013. (IV. 25.) önkormányzati rendelet bevezetője

² Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 1. §-a

³ Módosította a 24/2020. (X. 29.) önkormányzati rendelet 1. §-a

⁴ Kiegészítette a 10/2014. (IV. 24.) önkormányzati rendelet 5. §-a

⁵ Módosította a 21/2013. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 1. §-a

⁶ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

⁷ Az alcímet hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

⁸ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

⁹ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

(5) ¹²

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

3. §

(1) ¹³

(2) ¹⁴

(3) ¹⁵

(4) ¹⁶

(5) ¹⁷

(6) ¹⁸

4. §

- (1) A képviselő-testület az intézményvezetők megbízása során az intézmény tevékenységi körére vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendeletekben meghatározott eljárási szabályok betartásával jár el.
- (2) Intézményvezetők kinevezésére, vezetői megbízás adására, felmentésére, vezetői megbízás visszavonására, összeférhetlenségére vonatkozó javaslat előterjesztője a kijelölt bizottság előzetes véleménye alapján a polgármester.

A képviselő-testület működése

5. §

(1) ¹⁹

(2) ²⁰ A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. A képviselő-testület üléseit – a polgármester eltérő döntése hiányában – a képviselő-testület székhelyén tartja.

(3) ^{21 22 23} A képviselő-testület ülését a polgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén, illetve a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) elnöke hívja össze.

(4) Az alakuló ülés összehívásról az újonnan megválasztott polgármester gondoskodik. Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek. Az esküevő a Helyi Választási Bizottság elnöke.

(5) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 11 ülést tart. A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülészünetet július hónapban állapítja meg.

¹² Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

¹³ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

²⁰ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése

²¹ Módosította a 28/2015. (VI. 25.) önkormányzati rendelet 1. §-a

²² Módosította a 30/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése

²³ Módosította a 24/2020. (X. 29.) önkormányzati rendelet 2. §-a

- (6) ^{24 25 26}Az ülés meghívóját, valamint az előterjesztéseket legalább öt nappal az ülést megelőzően a képviselőknek és külsős bizottsági tagoknak internetről, a <http://eagent.hu/kistarcsa/admin.php> elérhetőségről kell letölteni úgy, hogy a hozzáférésre kizárólag a képviselő és külsős bizottsági tag lehessen képes, és a kapcsolat jelszóval védett legyen. Képviselő és külsős bizottsági tag részére nyomtatott előterjesztést csak abban az esetben kell küldeni, ha az anyag technikai átvitele akadályozott, az átvitel technikailag nem megoldható, vagy ha a képviselő vagy külsős bizottsági tag nem rendelkezik internet fogadásra alkalmas, önkormányzati vagy saját tulajdonú, működőképessé számítástechnikai eszközzel.
- (7) ²⁷A sürgősségi indítványokat, az előterjesztés kiegészítéseket legkésőbb a testületi- ülést megelőző munkanapon kell az interneten az (6) bekezdés szerint a képviselők, és külsős bizottsági tagok számára hozzáférhetővé tenni.
- (8) ²⁸A rendkívüli ülés meghívóját a polgármester az ülés előtt legalább 24 órával korábban a (6) bekezdésben foglaltak szerint – az összehívás okának megjelölésével - küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető és az ülés telefonon is összehívható, ha az ülésre okot adó körülmény az ülés azonnali megtartását indokolja. A sürgősség okát azonban közölni kell.
- (9) ²⁹A képviselő-testület ülésének helyéről és időpontjáról, napirendjéről a lakosságot a jegyző a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel tájékoztatja. Egyidejűleg a város honlapján közzéteszi a meghívóval együtt a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket.
- (10) ³⁰
- (11) ³¹

6. §

- (1) ³²A képviselő-testület ülésére a jogszabályban előírtakon túl, tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
 - b) az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - c) akik meghívását a bizottság elnöke javasolja,
 - d) a közbeszerzési tanácsadót, a nemzetiségi önkormányzat elnökét, illetve a jogi tanácsadót a véleményezési körébe tartozó napirendi pontok tárgyalásához,
 - e) akiket a polgármester vagy a képviselők, illetve az előterjesztő a napirendhez kapcsolódóan javasol.
- ^{33 34}f) az alábbi szervezetek képviselőit a tevékenységi körükhöz kapcsolódó napirendi pontok tárgyalásához:
- Kistarcsai Vízisport és Rekreációs Club elnevezésű Egyesület (2143 Kistarcsa, Széchenyi u. 33.),
 - Dömötör Alapítvány (2143 Kistarcsa, Eperjesi út 1.),

²⁴ Hatályon kívül helyezte a 39/2013. (IX. 19.) önkormányzati rendelet 1. §-a

²⁵ Kiegészítette a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése

²⁶ Módosította a 30/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése

²⁷ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése

²⁸ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése

²⁹ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése

³⁰ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

³¹ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

³² Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. §-a

³³ Kiegészítette a 28/2015. (VI. 25.) önkormányzati rendelet 2.§ (1) bekezdése

³⁴ Módosította a 24/2020. (X. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-a

- V.U.K. Vízilabda és Úszó Klub Sport Egyesület (2143 Kistarcsa, Ifjúság tér 1.),
 - Kistarcsai Városi Sport Club (2143 Kistarcsa, Arany János utca 29.),
 - Kistarcsai Vállalkozók Baráti Köre (2143 Kistarcsa, Szabadság u. 48.),
 - Közösen Értük Alapítvány a sérült fiatalokért (2143 Kistarcsa, Vadrózsa u. 29.),
 - Fenyvesliget Egyesület (2143 Kistarcsa, Rozmaring út 9.),
 - Kistarcsai Csibék Nagycsaládos Egyesület (2143 Kistarcsa, Baross G. u. 50.),
 - Pannónia Néptáncgyűttes (2143 Kistarcsa, Széchenyi út 33.)
- (2) ³⁵³⁶Az (1) bekezdés b, c, d, e, f pontjában megjelöltek írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendhez kapnak, amelyben érintettek, vagy amelyhez meghívásuk kapcsolódik. Számukra a meghívót és az előterjesztéseket az előzetesen bejelentett email címre kell megküldeni.
- (3) A polgármester engedélyével a képviselő-testület ülésén osztható ki:
- a) kivételesen, a meghívóban feltüntetett napirend írásos előterjesztése,
 - b) esetenként, a meghívó kiküldését követően beérkezett, sürgős döntést igénylő ügy írásos előterjesztése.
- (4) A helyszínen kiosztott anyagok áttekintésére a polgármester meghatározott időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.
- (5) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó, a Mötv. 42. §-ában felsorolt ügyekben készült előterjesztéseket kizárólag a képviselőknek és külsős bizottsági tagoknak kell megküldeni.
- (6) ³⁷

A munkaterv

7. §³⁸

- (1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv. A munkaterv fél évre készül. A munkaterv első félévi tervezetét a tárgyév januári, a második félévi tervezetét a júniusi testületi ülésen kell előterjeszteni.
- (2) ³⁹A munkaterv-tervezet előkészítése a polgármester feladata.
- A tervezet előkészítése során
- a) a képviselőktől,
 - b) a bizottsági elnököktől,
 - c) a jegyzőtől
- javaslatot kér;
- a) a képviselő-testülettel vagy szerveivel együttműködési megállapodást kötött egyéb szervektől,
 - b) a közszolgáltatást végző szervezetektől,
 - c) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - d) a nemzetiségi önkormányzattól,
 - e) az egyesületektől, egyéb civil szervezetektől,
 - f) az egyházaktól
- javaslatot kérhet.
- (3) ⁴⁰A munkaterv tartalmazza:

³⁵ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 3. §-a

³⁶ Kiegészítette a 28/2015. (VI. 25.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdése

³⁷ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

³⁸ Kiegészítette a 21/2013. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése

³⁹ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 4. §-a

⁴⁰ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 4. §-a

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait,
 - b) a testületi ülések napirendjeit,
 - c) a napirendi pontok előterjesztőit,
 - d) az előkészítésben résztvevő további személyek szervek megjelölését,
 - e) az előterjesztések elkészítésének határidejét,
 - f) egyéb szervezési feladatokat.
- (4) A munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akiktől az előkészítés során javaslatot kért, illetve kapott a polgármester.
- (5) ⁴¹A munkatervben meghatározott napirendektől a polgármester eltérhet, a módosítás okairól a képviselő-testületet a napirend elfogadásakor szóban köteles tájékoztatni.
- (6) A munkatervben meghatározott ülés időpontjától – előre nem látható körülmény miatt - a polgármester eltérhet, amiről köteles a képviselő-testület tagjait előzetesen értesíteni.

A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

8. §

- (1) ⁴²⁴³
- (2) Az ülést az ülésvezető nyitja meg, megállapítja, hogy a képviselő-testület összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá megállapítja a jelen lévő képviselők számát és a képviselő-testület határozatképességét, és kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.
- (3) ⁴⁴A polgármester az ülés teljes ideje alatt köteles ellenőrizni a határozatképességet. Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (4) ⁴⁵Ha az ülés ennek ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Ebben az esetben a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.
- (5) ^{46 47}A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó napirendi pontok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét, előadóját.
- (6) A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (7) A képviselő-testület zárt ülésen hozott döntését - amennyiben jogszabályban védett érdeket nem sért - az ülést követően haladéktalanul nyilvánosságra kell hozni. Zárt ülésen tárgyalandó napirendi kezdeményezést legkésőbb az adott napirendi pont tárgyalása előtt kell bejelenteni.
- (8) A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

Az előterjesztés

9. §

⁴¹ Módosította a 21/2013. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése

⁴² Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése

⁴³ Hatályon kívül helyezte a 28/2015. (VI. 25.) önkormányzati rendelet 8.§-a

⁴⁴ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése

⁴⁵ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése

⁴⁶ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése

⁴⁷ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) a munkatervbe felvett beszámoló és tájékoztató,
 - b) az egyéb döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat és
 - c) a képviselő, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága és tanácsnoka által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet.
- (2) ⁴⁸A testületi ülésre az előterjesztés írásban nyújtható be.
- (3) Az előterjesztés főbb elemei:
 - a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevő bizottság(ok)/, a szakértő(k)/, más közigazgatási szervek és meghatározott személyek, stb. véleményét, s mindazokat az adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, s a döntést indokolják
 - b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a rendelkezés, a végrehajtásért felelősek és a határidők megjelölésével. Az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.
- (4) ⁴⁹A választópolgárok - a zárt ülés kivételével – a Polgármesteri Hivatalban, ügyfélfogadási időben betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe.
- (5) A zárt ülés előterjesztésének és kiegészítésének papír formátumú anyaga ülés utáni megsemmisítéséről a képviselő köteles gondoskodni.

A sürgősségi indítvány és az önálló képviselői indítvány

10. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
- (2) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság elnöke, a tanácsnok, a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek a napirendi javaslatba fel nem vett ügyek tárgyalását.
- (3) ⁵⁰ ⁵¹A sürgősségi indítványt indokolással ellátva legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon 12 óráig a polgármesternél kell benyújtani. Az indítvány meg kell, hogy feleljen az előterjesztésekre vonatkozó tartalmi és formai követelményeknek azzal, hogy az, amennyiben rendelet módosítását nem igényli, vagy nem arra irányul, bizottsági vélemény nélkül is beterjeszthető.
- (4) A képviselő-testület a napirend meghatározásakor a sürgősségi indítvány tárgyalásáról egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha az indítványt elfogadja, azt az írásban megküldött napirendi sorozat előtt tárgyalja. Ha a testület az indítvány sürgősségét elutasítja, a tárgyalás időpontjáról és a napirendre való felvételéről dönt.
- (5) ⁵²Az önálló képviselői indítványt indoklással ellátva legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon 12 óráig kell a polgármesternél benyújtani. Az önálló képviselői indítvány esetében a Polgármesteri Hivatal feladata a szakmai egyeztetés lebonyolítása. Amennyiben az önálló képviselői indítvány költségvetési rendelet módosítását is igényli, vagy arra

⁴⁸ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése

⁴⁹ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése

⁵⁰ Módosította a 21/2013. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 4. §-a

⁵¹ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése

⁵² Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése

irányul, úgy azt a pénzügyi bizottsági ülést megelőző munkanapon 12 óráig kell a polgármesternél benyújtani.

- (6) A képviselő-testület a napirend meghatározásakor az önálló képviselői indítvány tárgyalásáról egyszerű szótöbbséggel dönt.

A tanácskozás rendje

11. §

- (1) ⁵³A polgármester a tárgysorozatba vett előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.
- (2) ⁵⁴A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztőjét illeti meg a szó. Szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez olyan kérdésekben, amelyek a döntéshozatalt befolyásolhatják. Az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyban érintett bizottságok elnökei ismertet(het)ik a bizottságok véleményét.
- (3) Ezt követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolnia kell. A kérdésekre adott válaszok elhangzását követően az ülésvezető a döntést igénylő napirendi pont felett – a kérdésekre, interpellációkra adott válaszok kivételével – vitát nyit.
- (4) A napirendi pont vitájában jelentkezési sorrendben a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevők kapnak szót.
- (5) A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz – a (7) bekezdés b) pontjában foglalt kivétellel - legfeljebb kétszer, a tanácskozási joggal meghívott egyszer szólhat hozzá. A hozzászólások alkalmanként legfeljebb 3 percig tarthatnak.
- (6) ⁵⁵Az időhatárt túllépő képviselőtől, illetve hozzászólótól a polgármester megvonhatja a szót.
- (7) Bármikor szót kérhet:
- a) az előterjesztő
 - b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben, vagy ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
 - c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (8) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt. Ügyrendi kérdésben bármely képviselő szót kérhet, 1 percben javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (9) A vita során a képviselők a (5) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalt előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.
- (10) ⁵⁶Nagyobb terjedelmű módosító indítványt a polgármester kérésére írásban kell benyújtani. Ha ezen indítvány a vita során hangzik el, az indítvány írásbeli elkészítése érdekében a polgármester a napirend tárgyalását felfüggesztheti, szünetet rendelhet el.
- (11) ⁵⁷A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy nincs több hozzászóló.
- (12) A vita lezárását követően, a szavazást megelőzően – vagy aközben – további hozzászólásra még ügyrendi kérdésben nincs lehetőség.

⁵³ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése

⁵⁴ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése

⁵⁵ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése

⁵⁶ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 8. § (4) bekezdése

⁵⁷ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 8. § (4) bekezdése

- (13)⁵⁸A polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti.
- (14)A polgármester az egyebek napirendi pont keretében tájékoztatást ad a két ülés között történt fontosabb eseményekről, szükség szerint a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.
- (15)⁵⁹A képviselők a testületi ülés napirendjének elfogadásakor jelezhetik napirend utáni hozzászólási igényüket az egyebek napirendi pontban.
- (16)⁶⁰A rendes képviselő-testületi ülésen, a napirend után a (15) bekezdés alapján a képviselő 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend után felszólalni a város életét, a képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, illetőleg kérdésként vagy interpellációként előterjeszthetők.
- (17)⁶¹A napirend utáni felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett – amennyiben az érintett személye nem állapítható meg, akkor a polgármester - 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.
- (18)A napirend utáni felszólalás határozati javaslatot nem tartalmazhat, arról a képviselő-testület határozatot nem hozhat.

Képviselő-csoport (frakció)

12. §

- (1) A képviselő-testületben a képviselők legalább öt taggal képviselő-csoportot (frakciót) hozhatnak létre.
- (2) Egy képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.
- (3) A frakciót e rendeletben biztosított jogok addig illetik meg, amíg tagjainak száma eléri az öt főt.
- (4) A frakció megalakulását a megalakulástól számított 15 napon belül írásban kell bejelenteni a polgármesternél.
- (5) A bejelentés tartalmazza:
 - a) a frakció elnevezését;
 - b) a megválasztott frakcióvezető, esetleges vezető-helyettes nevét;
 - c) a frakció névsorát.
- (6) A frakció megszűnését, a kizárt, illetve belépett képviselő nevét a frakcióvezető, a kilépést a képviselő jelenti be a polgármesternél.
- (7) Az ülésvezető a frakcióvezető indítványára a napirendi pont tárgyalását a kért időtartamra, de maximum 15 percre megszakíthatja (frakciószünet). Egy napirendi pont tárgyalása során kizárólag egyszer lehet frakciószünetet kérni.
- (8) A frakcióvezető ügyrendi javaslatot tehet a hozzászólások időtartamának korlátozására vagy a vita lezárására. A vita lezárásáról szóló határozathozatal előtt csak azok kaphatnak szót, akik a vitalezárási javaslatig már szólásra jelentkeztek, és ezt a technika rögzítette.
- (9) Kötelező szót adni kérésük esetén frakció megtámadtatása esetén a frakció vezetőjének legfeljebb egy perces válasza.

Szavazás

⁵⁸ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 8. § (5) bekezdése

⁵⁹ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 8. § (6) bekezdése

⁶⁰ Módosította a 28/2015. (VI. 25.) önkormányzati rendelet 3.§-a

⁶¹ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 8. § (7) bekezdése

13. §

- (1) A szavazás számítógépes szavazatszámoló rendszer alkalmazásával, illetve annak működő-képtelensége esetén kézfelemeléssel történik.
- (2) A titkos szavazás a számítógépes szavazatszámoló rendszer alkalmazásával, annak működő-képtelensége esetén urnás rendszer segítségével történik.
- (3) ⁶²A név szerinti szavazás esetén a polgármester a képviselők ülésrendje szerint, az óramutató járásával egyező irányban felolvassa a képviselő névsorát, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (4) Ügyrendi kérdésről név szerinti szavazást nem lehet tartani.
- (5) ⁶³Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A döntési javaslat szövegét egyértelműen és úgy kell feltenni szavazásra, hogy arra egyértelműen lehessen szavazni.
- (6) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
- (7) ⁶⁴A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen vagy az előterjesztés nyilvántartási számára történő hivatkozással ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni -, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, s ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.
- (8) ⁶⁵A polgármester először – az elhangzás sorrendjében - a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra. A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslatnak a képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.
- (9) ⁶⁶Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.
- (10) ⁶⁷A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, az ellene szavazók és a tartózkodók számát, majd kihirdeti a döntést.
- (11) ⁶⁸Amennyiben valamely képviselő személyes érintettségét nem jelenti be és szavazott az ügyben és az érintettség utóbb megállapítható, akkor a személyesen érintett képviselő részvételével lebonyolított szavazást – az észlelést követő legközelebbi ülésen – meg kell ismételni és az előző határozatot vissza kell vonni. A megismételt szavazás során a személyesen érintett képviselő a szavazásban nem vehet részt.
- (12) ⁶⁹

Interpelláció, kérdés

14. §

⁶² Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése

⁶³ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése

⁶⁴ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése

⁶⁵ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése

⁶⁶ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése

⁶⁷ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése

⁶⁸ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 9. § (5) bekezdése

⁶⁹ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

- (1) Interpelláció: interpellációt valamely önkormányzati döntés vagy annak végrehajtása tárgyában, illetőleg intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni a képviselő-testület tagjának a testület ülésén - a napirendek előtt - a polgármesterhez, alpolgármesterhez, az önkormányzati bizottság elnökéhez, és a jegyzőhöz.
- a) ⁷⁰Az interpellációt a testületi ülésen kell megválaszolni, ha azt a címzettje legalább 5 munkanappal előbb írásban megkapta. Az interpelláció másolatát a polgármesternek is meg kell küldeni, ha az interpelláció címzettje más személy. Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő 15 napon belül, írásban kell választ adni az interpellálónak.
 - b) Amennyiben az a) pontban jelzett határidő után vagy a testületi ülésen nyújtják be az interpellációt, az érintettnek arra csak abban az esetben lehet az ülésen választ adnia, ha álláspontja szerint a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.
 - c) Az interpellálónak megküldött írásbeli válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni, amelyet a következő képviselő-testületi ülésen napirendre kell tűzni.
 - d) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló személy nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a képviselő-testület is dönt a válasz elfogadásáról. Ha a testület sem fogadja el, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva, amely a következő ülésen véleményét ismertetve tájékoztatja a képviselő-testületet.
 - e) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, az önkormányzati bizottsági elnököt, illetőleg a tanácsnokot.
- (2) ⁷¹Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdésre a képviselő-testületi ülésen – vagy amennyiben a kérdés megválaszolása előzetes vizsgálatot igényel, akkor legkésőbb 30 napon belül írásban - köteles választ adni a megkérdezett.

A tanácskozás rendjének fenntartása

15. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik. Ennek során:
- a) ha az üléssteremben az érdemi munkát bárki zavarja, rendre utasíthatja;
 - b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjaihoz méltatlan magatartást tanúsít;
 - c) megvonhatja a szót a b) pontban hivatkozott magatartásokat figyelmeztetés ellenére ismételten elkövető hozzászólótól,
 - d) ha a rendzavarás olyan mértékű, hogy a testület a munkáját nem tudja folytatni, az ülést megszakíthatja.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti. Amennyiben a rendzavaró a termet önként nem hagyja el az ülésvezető igénybe veheti a rendőrség közreműködését.
- (3) A kiváltó ok megszűnése után az ülés vezetője azonnal elrendeli az ülés folytatását.

⁷⁰ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése

⁷¹ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése

- (4) Az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (5) Az (1)-(4) bekezdésben foglaltak a bizottsági ülések vezetése során is alkalmazandók.

A jegyzőkönyv

16. §

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján E/3 személyben megfogalmazott jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Mötv. 52. §-ában meghatározottak alapján kell elkészíteni.
- (2) ⁷² ⁷³A választópolgárok - a zárt ülés kivételével – a Polgármesteri Hivatalban, ügyfélfogadási időben betekinhetnek a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe és előterjesztéseibe. A képviselő-testületi jegyzőkönyvek és kapcsolódó előterjesztések - a zárt ülés kivételével – az önkormányzat honlapján is közzétételre kerülnek. A közzétételről a Polgármesteri Kabinet útján a jegyző gondoskodik.
- (3) ⁷⁴A jegyzőkönyveket az előterjesztésekkel, jelenléti ívekkel, meghívókkal együtt évente be kell köttetni. A bekötetésről, és a bekötött anyagok őrzéséről a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület döntései

17. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatot hoz.
- (2) Az önkormányzat határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
Kistarcsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének/20...(…hó…nap)
számú határozata.
Ahol a zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja. A határozatok számozását évente újra kell kezdeni.
- (3) A képviselő-testületi határozat megjelöli a végrehajtás határidejét és felelősét.
- (4) ⁷⁵Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról a Polgármesteri Hivatal számítógépes nyilvántartást vezet, valamint a határozatokat és rendeleteket papír alapú formában őrzi.

Az önkormányzati rendeletalkotás

18. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) a képviselő-testület bizottsága
 - b) képviselők
 - c) polgármester, alpolgármesterek, jegyző.
- (2) ⁷⁶A kezdeményezést a jegyzőhöz kell benyújtani. A kezdeményezésnek vagy a rendeleti javaslatnak meg kell felelni a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályi előírásoknak,

⁷² Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 11. §-a

⁷³ Módosította a 24/2020. (X. 29.) önkormányzati rendelet 4. §-a

⁷⁴ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 11. §-a

⁷⁵ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 12. §-a

⁷⁶ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése

- vagy pontosan meg kell jelölni a rendelet módosításra vonatkozó igényt, amely alapján a Polgármesteri Hivatal el tudja készíteni a rendelet-tervezetet.
- (3) ⁷⁷A (2) bekezdés szerinti kezdeményezés jogszabályi előírásoknak való megfelelését a jegyző ellenőrzi, napirendi felvételét csak az ellenőrzést, illetve jóváhagyást követően lehet kérni a polgármestertől.
 - (4) ⁷⁸A (2) és (3) bekezdéstől eltérő esetben a rendelet-tervezet a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egysége készíti el.
 - (5) Rendelet-tervezetet a tárgya szerint illetékes bizottság cél- és szakszerűségi szempontból, a Pénzügyi Bizottság valamennyi tervezetet törvényességi és jogharmonizációs szempontból véleményezi.
 - (6) ⁷⁹A elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.
 - (7) ⁸⁰Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés ideje a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kihelyezés napja, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként kell feltüntetni.
 - (8) ⁸¹Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és hatályosulásának szükség szerinti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről a jegyző gondoskodik.
 - (9) ⁸²A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét vezetni és gondoskodni a módosítások önkormányzati rendeleteken történő átvezetéséről, a hatályos, egységes szerkezetű rendelettár naprakészen tartásáról.
 - (10) ⁸³Az önkormányzati rendeleteket és az egységes szerkezetű rendelettárat az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.
 - (11) ⁸⁴

A képviselő-testület bizottságai

19. §

- (1) ⁸⁵
- (2) ⁸⁶Az állandó bizottságok felsorolását és létszámát a 2. számú melléklet, hatáskörükbe tartozó ügyek jegyzékét a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület esetenként meghatározott feladatokra ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló előterjesztésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. Az ideiglenes bizottságot működésének időtartamára ugyanazok a jogok és kötelezettségek illetik meg, és terhelik, mint az állandó bizottságokat.
- (4) ⁸⁷A munkaterv határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottságok terjesztenek elő, illetve amelyek csak előzetes bizottsági állásfoglalással nyújthatók be.

⁷⁷ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése

⁷⁸ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése

⁷⁹ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése

⁸⁰ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése

⁸¹ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése

⁸² Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése

⁸³ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése

⁸⁴ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

⁸⁵ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

⁸⁶ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése

⁸⁷ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése

- (5) A bizottságok tevékenységükről ciklusonként legalább egyszer beszámolnak a képviselő-testületnek.
- (6)

20. §

- (1) ⁸⁸A bizottság rendes és rendkívüli ülést tart. A bizottság rendes üléseit a képviselő-testület munkaterve tartalmazza. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag vezeti az ülést.
- (2) ⁸⁹
- (3) ⁹⁰
- (4) ⁹¹
- (5) ⁹²

21. §

- (1) ^{93,94,95} A Pénzügyi Bizottság feladatait a külön jogszabályok rendelkezései, vagyonyilatkozatokkal összefüggő feladatait az 1. számú mellékletben meghatározottak szerint végzi.
- (2) ^{96,97}

A polgármester, az alpolgármester, tanácsnok és a jegyző

22. §

A polgármester

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el. A polgármester a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatain kívül ellátja az alábbi feladatokat:
- rendszeres fogadóórát tart az általa előre meghirdetett időpontban,
 - biztosítja a képviselő-testület demokratikus működését,
 - segíti a képviselők munkáját, biztosítja a bizottságok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését,
 - kapcsolatot tart a választópolgárokkal, helyben működő társadalmi szervezetekkel,
 - elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
 - ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait a képviselő-testület együttműködésével és egyetértésével,
 - önkormányzati ügyekben kapcsolatot tart a médiával, hírközlő szervekkel,

⁸⁸ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 15. §-a

⁸⁹ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

⁹⁰ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

⁹¹ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

⁹² Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

⁹³ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése

⁹⁴ Módosította a 28/2015. (VI. 25.) önkormányzati rendelet 4.§-a

⁹⁵ Módosította a 24/2020. (X. 29.) önkormányzati rendelet 5. §-a

⁹⁶ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdése

⁹⁷ Hatályon kívül helyezte a 28/2015. (VI. 25.) önkormányzati rendelet 8.§-a

- h) dönt az Mötv 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével bármely a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyben. E döntésről utólagosan tájékoztatja a képviselő-testületet,
 - i) a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hoz bármely ügyben, abban az esetben, ha a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal az ügyben nem hozott döntést. A döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester feladatellátása során a képviselő-testület döntései alapján köteles eljárni.

Az alpolgármester

23. §

- (1) ⁹⁸A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két alpolgármestert választ.
- (2) Az egyik alpolgármester főállású foglalkoztatási jogviszonyban, a másik alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó jogszabályi előírások.
- (4) ⁹⁹Az alpolgármesterek feladatát, hatáskörét, a társadalmi megbízatású alpolgármester hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg. A társadalmi megbízatású alpolgármester hivatali munkarendje az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

24. §

Tanácsnok

- (1) A képviselő-testület a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára a települési képviselők közül tanácsnokot választhat.
- (2) ¹⁰⁰A megválasztott tanácsnokot és az általa felügyelt önkormányzati feladatköröket jelen rendelet függeléke tartalmazza.
- (3) A tanácsnok által felügyelt feladatkörökben csak a tanácsnok írásos véleményével együtt terjeszthető előterjesztés a testület elé.

A jegyző

25. §

⁹⁸ Módosította a 30/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése

⁹⁹ Módosította a 30/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése

¹⁰⁰ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 17. §-a

- (1) A jegyző minden hónap harmadik hétfőjén tisztségviselői fogadóórát tart hivatali helyiségében.
- (2) ¹⁰¹A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogsabálysértő.
- (3) Legfeljebb 6 hónap időtartamig a jegyzői feladatokat az Igazgatási Iroda vezetője látja el a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén.

¹⁰²A Polgármesteri Hivatal

26. §

- (1) ¹⁰³A Polgármesteri Hivatal feladata az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- (2) ¹⁰⁴

¹⁰⁵ ¹⁰⁶Társulás

27. §

- (1) ¹⁰⁷ ¹⁰⁸A képviselő-testület más képviselő testülettel(etekkel) megállapodhat abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.
- (2) A társulási tanácsban való képviselet ellátásának módjáról a társulási megállapodás rendelkezései szerint kell eljárni.
- (3) Megállapodás hiányában az önkormányzatot a polgármester képviseli.

Közmeghallgatás, lakossági fórum

28. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal - munkatervében meghatározott időpontban – közmeghallgatást tart.
- (2) ¹⁰⁹A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleg ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a város hivatalos honlapján és a helyi sajtó útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.
- (3) ¹¹⁰A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

¹⁰¹ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 18. §-a

¹⁰² Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdése

¹⁰³ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdése

¹⁰⁴ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

¹⁰⁵ Módosította a 7/2014. (III. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése

¹⁰⁶ Módosította a 28/2015. (VI. 25.) önkormányzati rendelet 5.§-a

¹⁰⁷ Módosította a 7/2014. (III. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése

¹⁰⁸ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 20. §-a

¹⁰⁹ Módosította a 24/2020. (X. 29.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése

¹¹⁰ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 21. §-a

- (4) Közmeghallgatást kell tartani a képviselő-testület döntése alapján is, az általa megjelölt témakörben.
- (5) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - lakossági fórumot hívhat össze. Összehívására, a meghívandók körére és a jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat a közmeghallgatással azonos módon kell alkalmazni.
- (6) ¹¹¹A közmeghallgatás időtartama maximum 2 óra. A közmeghallgatáshoz kapcsolódó előzetesen feltett írásbeli kérdések elektronikus úton a Kistarcsai Polgármesteri Hivatal részére a hivatal@kistarcsa.hu e-mail címre küldhetőek.

Az önkormányzat gazdasági alapjai

29.§

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletek határozzák meg.

30.§¹¹²

A Képviselő-testület gazdasági programját az Mötv. 116. §-ban meghatározott tartalommal fogadja el.

¹¹³A megyei koordináció

31.§

- (1) ¹¹⁴A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester feladata.
- (2) ¹¹⁵

Együttműködés a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal

¹¹⁶32.§

- (1) Kistarcsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött együttműködési megállapodásokban meghatározott részletes feltételeknek megfelelően a (2) – (5) bekezdésben meghatározottak szerint támogatja a nemzetiségi önkormányzatok működését.

¹¹¹ Kiegészítette a 24/2020. (X. 29.) önkormányzati rendelet 6. (2) bekezdése

¹¹² Módosította a 21/2013. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 5. §-a

¹¹³ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése

¹¹⁴ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdése

¹¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 31. §-a

¹¹⁶ Kiegészítette a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdése

- (2) Kistarcsa Város Önkormányzata a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok részére a működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- (3) ^{117 118}Kistarcsa Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatala útján szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének elkészítéséhez, az előirányzatainak felhasználásához kapcsolódó döntéseket, kifizetéseket koordinálja. A fentiek keretében az Önkormányzat segítséget nyújt az alábbi feladatokban:
- a. nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése,
 - b. költségvetési előirányzatok módosítása,
 - c. információszolgáltatás a költségvetésről,
 - d. beszámolási kötelezettség teljesítése.
- (4) ¹¹⁹Kistarcsa Város Önkormányzat a Polgármesteri Hivatala útján ellátja a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával, valamint kötelezettségvállalásaival kapcsolatos feladatokat.
- (5) ¹²⁰Kistarcsa Város Önkormányzat a Polgármesteri Hivatala útján ellátja az önálló bankszámlával és önálló házi pénztárral rendelkező nemzetiségi önkormányzat pénztárosi feladatait és a házi pénztár kezelésével kapcsolatos valamennyi feladatot.
- (6) ¹²¹A nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezése szerint Kistarcsa Város Önkormányzata a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére előre egyeztetett időpontban igény szerint kijelölt helyiséget biztosít az önkormányzati feladat ellátásához.
- (7) Az Kistarcsa Város Önkormányzata viseli a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek, jegyzőkönyveinek elkészítésével, sokszorosításával, postázásával kapcsolatos költségeket.

Záró rendelkezések

33.§¹²²

- (1) E rendelet 2013. január 1. napján lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kistarcsa Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 29/2010. (XI. 26.) számú önkormányzati rendelet.
- (2) ^{123 124}Jelen rendelet mellékletét képezik:
1. számú melléklet: A képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárási rend
 2. számú melléklet: A bizottságok felsorolása és létszáma
 3. számú melléklet: Bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke
 4. számú melléklet: Polgármesterre átruházott hatáskörök
- (3) Jelen rendelet függelékét képezi:
1. Képviselők névsora
 2. Megválasztott tanácsnok, illetve feladatköre

¹¹⁷ Módosította a 21/2013. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 6. §-a

¹¹⁸ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdése

¹¹⁹ Módosította a 21/2013. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 6. §-a

¹²⁰ Módosította a 21/2013. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 6. §-a

¹²¹ Módosította a 24/2020. (X. 29.) önkormányzati rendelet 7. §-a

¹²² Módosította a 21/2013. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 7. §-a

¹²³ Módosította a 10/2014. (IV. 24.) önkormányzati rendelet 6. §-a

¹²⁴ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 24. §-a

A képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárási rend

- 1) Az eljárás rendje kiterjed Kistarcsa Város Önkormányzat polgármestere, alpolgármestere, továbbá az önkormányzati képviselő, valamint törvény alapján vagyonynyilatkozat-tételre köteles egyéb személy – ide nem értve a polgármesteri hivatal alkalmazásában álló személyeket - (továbbiakban együtt: képviselők) valamint a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársuk, valamint gyermekeik (továbbiakban együtt: hozzátartozó) vagyonynyilatkozatára.
- 2) A Pénzügyi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) feladat- és hatásköre a vagyonynyilatkozattal kapcsolatban:
 - a) nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait, valamint a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás(ok) során keletkezett iratokat;
 - b) figyelmezteti a határidő lejárta előtt a vagyonynyilatkozatot még be nem adott képviselőket a kötelezettség teljesítésére;
 - c) lefolytatja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárásokat, e során bekéri az eljárás lefolytatásához szükséges azonosító adatokat. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül megsemmisíti;
 - d) az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet;
 - e) biztosítja a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvánosságát.
- 3) A bizottság munkáját segítő hivatali szervezet: a Polgármesteri Kabinet, aki gondoskodik:
 - a) a bizottság által kiadott dokumentumok előkészítéséről;
 - b) a bizottság üléseinek szervezéséről, munkájának elősegítéséről;
 - c) a vagyonynyilatkozatok zárt tárolásának lehetőségéről.
- 4) vagyonynyilatkozat elkészítése és leadása:
 - a) A vagyonynyilatkozat-csomag személyesen vagy meghatalmazott útján vehető át. A csomag a kitöltési útmutatóból, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekből, a kitöltéshez szükséges nyomtatványokból és borítékokból áll.
 - b) A vagyonynyilatkozatokat a jegyzőnek (a Polgármesteri Kabinet útján) kell leadni; aki átvételkor igazolást ad ki, továbbá gondoskodik a vagyonynyilatkozat azonnali őrzéséről.
- 5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos részletes adatvédelmi és eljárási szabályok.
 - a) A bizottság nyílt ülésen a leadási határidő letelte után hivatalból ellenőrzi, hogy minden képviselő leadta-e a vagyonynyilatkozatokat. A leadás után ellenőrzi, hogy a hozzátartozói nyilatkozatok le vannak-e zárva (ha nem, vagy a képviselő saját nyilatkozatával azokat egybecsomagolta, akkor a kimutathatatlan kinyitást lehetlenné tevő módon lezárja a hozzá-tartozói nyilatkozatokat), kivéve, ha a hozzátartozó úgy nyilatkozott, hogy a zárt kezelést nem kéri. Ellenőrzi a képviselői vagyonynyilatkozatok teljesen kitöltött (az üresen hagyott helyeken kihúzott) és aláírt voltát; hiányosság esetén felkéri az illető képviselőt a kiegészítésre.
 - b) A vagyonynyilatkozat tartalmi teljes ellenőrzését célzó eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti.
 - c) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vagy a képviselő, illetve hozzátartozója megvizsgálendő vagyonosodására

¹²⁵ Módosította a 25/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 2. §-a

¹²⁶ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 25. §-a

¹²⁷ Módosította a 24/2020. (X. 29.) önkormányzati rendelet 8. §-a

vonatkozó tényállítás esetén van helye, ellenkező esetben a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

- d) Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy a kezdeményezés egyértelműen alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- e) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon nyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást, adatot tartalmaz, ennek hiányában az ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- f) A képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul (a beszerzésükhöz szükséges időn belül) írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül a bizottság megsemmisíti.
- g) A vagyonyilatkozási eljárás során a bizottság üléseire a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- h) Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.
- i) A hozzátartozói és a képviselői eredeti vagyonyilatkozatok tárolása zárt önálló lemezszekrényben történik.
- j) A képviselői vagyonyilatkozatok (és azok a hozzátartozói vagyonyilatkozatok, melyeknél a hozzátartozó úgy nyilatkozott, hogy a zárt kezelést nem kéri) – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvánosak.
- k) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata (ha ettől eltérően nem nyilatkozott) nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai, és kizárólag a képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során, ellenőrzés céljából tekinthetnek be.
- l) A volt képviselőnek és hozzátartozójának a vagyonyilatkozatát a képviselői megbízatásának megszűnését követő 8 napon belül a nyilvántartásból törölni kell és neki (vagy elhalálása esetén örökösének) igazolás ellenében át kell adni, vagy ha nem veszi át, tértivevénnyel meg kell küldeni.
- m) A képviselői vagyonyilatkozatokat az önkormányzati weblapon is közzé lehet tenni; az innen letölthető másolat nem minősül hitelesnek

2. számú melléklet az 53/2012. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez ^{128 129 130}

A bizottságok felsorolása és létszáma

- 1. Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság**
11 fő (6 képviselő, 5 külsős bizottsági tag)
- 2. Humánpolitikai Bizottság**
5 fő (3 képviselő, 2 külsős bizottsági tag)
- 3. Sport, Közlekedési és Közbiztonsági Bizottság**
5 fő (3 képviselő, 2 külsős bizottsági tag)

¹²⁸ Módosította a 25/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 3. §-a

¹²⁹ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 26. §-a

¹³⁰ Módosította a 30/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet 3. §-a

Bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke

I. Humánpolitikai Bizottság hatáskörébe tartozik:

- 1) A nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának véleményezése a jogszabályban meghatározott feltételek esetén
- 2) Az óvoda házirendjének és szervezeti és működési szabályzatának véleményezése a jogszabályban meghatározott feltételek esetén
- 3) Véleményezi az intézményvezetői pályázatokat, javaslatot tesz vezetői megbízásra, kinevezésre
- 4) Véleményezi a köznevelési intézmény munkatervét és éves beszámolóját
- 5) A közművelődési feladatok ellátásának ellenőrzése
- 6) Nevelési évenként egy alkalommal a köznevelési intézmény beszámoltatása a tevékenységéről
- 7) A köznevelési intézmény ellenőrzése a szakmai munka eredményessége, a nevelési-oktatási intézményben a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység, a tanuló és gyermekbaleset megelőzésében tett intézkedések tekintetében
- 8) A köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásának, a pedagógiai szakmai munka eredményességének értékelése
- 9) A Civil Házban (Kistarcsa, Széchenyi u.33.) székhely létesítéséhez hozzájárulás, hozzájárulás visszavonása, eljárás indítása a székhely törlésére vonatkozóan
- 10) A címer, a zászló, illetve lobogó engedélyhez kötött használatának, alkalmazásának vagy forgalomba hozatal céljából történő előállításának engedélyezése, engedély visszavonása
- 11) Kistarcsa névhasználatának engedélyezése, engedély visszavonása.
- 12) Méltányossági települési támogatás megállapítása
- 13) A személyi térítési díj mértékét vitató kifogás elbírálása, az összeg csökkentése, elengedése
- 14) Véleményezi az önkormányzat szociális szolgáltatástervezési koncepcióját
- 15) Véleményezi az egészségügyi alapellátás háziiorvosi körzeteinek módosítását, új körzetek létrehozását
- 16) Véleményezi a háziiorvosok, gyermekorvosok, fogorvosok szerződés szerinti beszámolóját;
- 17) Véleményezi a gyermekek napközbeni felügyeletét ellátók szerződés szerinti beszámolóját;
- 18) Döntés a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjak odaítéléséről
- 19) Véleményezi a Helyi Esélyegyenlőségi Programot

II. Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság hatáskörébe tartozik:

¹³¹ Módosította a 25/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 4. §-a

¹³² Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 27. §-a

¹³³ Módosította a 16/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 1. §-a

¹³⁴ Módosította a 30/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelet 4. §-a

¹³⁵ Módosította a 18/2021. VII. 1.) önkormányzati rendelet 7. §-a

- 1) Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői vagyonyilatkozatokat
- 2) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos feladatok ellátása
- 3) Az összeférhetetlenség miatt lemondó képviselő lemondó nyilatkozatának átvétele,
- 4) Méltatlansággal kapcsolatos feladatok ellátása
- 5) A polgármester hatáskörébe utalt bérbeadás kivételével a lakás és helyiség bérbeadói jogok gyakorlása
- 6) Az önkormányzati intézményhez nem rendelt ingóvagyon tekintetében a tulajdonosi joggyakorlás
- 7) Az 5.000.000,- Ft-ot meghaladó, de a Kbt.-ben meghatározott egyszerű közbeszerzési eljárás mindenkori értékhatárát el nem érő árubeszerzés, építési beruházás és szolgáltatás beszerzésének lebonyolítása, abban döntéshozatal az önkormányzat erre vonatkozó szabályzatában foglaltak alapján
- 8) Döntés a képviselő-testületi ülésről, a bizottsági ülésről történő igazolatlan hiányzás esetén a tiszteletdíj mértékének csökkentéséről
- 9) Ellenőrzi az önkormányzat összes intézményének, tisztségviselőjének, szervének pénzügyi-elszámolási tevékenységét
- 10) Véleményezi az éves költségvetés egész tervezetét
- 11) Kezdeményezheti hitel felvételét, illetve véleményezi az ilyen kezdeményezést
- 12) Véleményezi a vagyontárgyak értékesítését (ingatlanok, értékpapírok, társasági részesedések)
- 13) Javaslattal tesz a polgármester jutalmazására
- 14) Véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésével, létszám gazdálkodásával valamint feladat-átcsoportosításokkal kapcsolatos javaslatokat
- 15) Javaslattal tesz a helyi építési szabályzatra; a szabályozási tervre, véleményezi az elkészült terveket
- 16) Véleményezi a település környezetvédelmi helyzetének javítását célzó programot, részt vesz annak esedékes felülvizsgálatában és értékelésében.
- 17) Véleményezi az önkormányzati rendeletek megalkotásával, módosításával kapcsolatos előterjesztéseket.
- 18) Véleményezi az Önkormányzat által benyújtandó, önrész biztosítását igénylő pályázatokat

III. ¹³⁶Sport, Közlekedési és Közbiztonsági Bizottság

- 1) Figyelemmel kíséri a település közbiztonságának alakulását
- 2) Javaslatot tesz a rendőrséggel, polgárőrséggel és a tűzoltósággal kapcsolatos együttműködési formák kialakítására, azok támogatási kereteire.
- 3) Javaslatot tesz a térfigyelő kamerák helyszíneire, a kamerarendszer fejlesztésére, bővítésére
- 4) Javaslatot tesz a település infrastrukturális fejlesztésére
- 5) Javaslatot tesz a forgalmi rend meghatározására, változtatására
- 6) Forgalomtechnikai szempontból véleményezi az út- és kerékpárút fejlesztéseket, beruházásokat
- 7) Javaslatot tesz a helyi építési szabályzatra; a szabályozási tervre, véleményezi az elkészült terveket, amennyiben a szabályozás út kialakítást, vagy közlekedésre kiható egyéb témakört érint
- 8) Véleményezi a TAO pályázatokat, programokat, az azokkal összefüggő együttműködési megállapodásokat
- 9) Figyelemmel kíséri a települési sportlétesítmények helyzetét
- 10) Véleményezi a bizottságot érintő előterjesztéseket
- 11) Véleményezi az Önkormányzat által benyújtandó, önrész biztosítását igénylő, sport, közlekedési, vagy közbiztonsági témakört érintő pályázatokat
- 12) Döntés Kistarcsa forgalmi rendjéről.

¹³⁶ Kiegészítette a 30/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 1. §-a

**4. számú melléklet az 53/2012. (XII. 20.) önkormányzati
rendelethez^{137 138 139 140 141 142 143 144 145146147148}**

A polgármester hatáskörébe tartozik:

- 1) A közterület használatát érintő önkormányzati hatósági eljárások lefolytatása, a döntés meghozatala.
- 2) Az Önkormányzat 1.000.000,- Ft alatti követeléseinek érvényesítése, bírósági eljárás megindítása, az önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása, az önkormányzati igények érvényesítése, vagy az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, illetve bírósági peres, vagy nem peres eljárás megindítása.
- 3) Bérleti, valamint egyéb szerződések rendes és rendkívüli felmondása, a szerződések közös megegyezéssel történő megszüntetésére irányuló megállapodás megkötése. Bérleti szerződések módosítása.
- 4) Döntés az Önkormányzatot megillető követelés elengedéséről 500.000,- Ft értékhatárig.
- 5) A költségvetésben előirányzatként rendelkezésre álló keretösszeg terhére kötelezettségvállalás alkalmanként legfeljebb nettó 5.000.000,- Ft értékhatárig, valamint az 5.000.000,- Ft értékhatár alatti kötelezettségvállalásokkal összefüggésben létrejött megrendelések, szerződések (értve ezalatt a korábbiakban Képviselő-testület vagy Bizottság által jóváhagyott szerződéseket is) módosítása, amennyiben a módosítás nem eredményez az e pont szerinti értékhatárt meghaladó kötelezettségvállalást.
- 6) Dönt a mindenkor hatályos költségvetésben meghatározott nagyságrendben a költségvetésben előirányzatként rendelkezésre álló keretösszegek módosításáról, átcsoportosításáról.
- 7) Közműszolgáltatások (telefon, internet, víz, gáz, villamos energia, karbantartás), valamint pénzügyi szolgáltatások igénybevételére vonatkozó, közbeszerzést nem igénylő szerződés megkötése, felülvizsgálata, felmondása értékhatártól függetlenül.
- 8) Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása.
- 9) Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban az önkormányzat ügyféli érintettsége esetén az önkormányzati tulajdonhoz kapcsolódó, tulajdonjogot nem érintő nyilatkozatok megtétele.
- 10) Méltányossági települési támogatás ügyekben eljárási kérdésekben döntés.

¹³⁷ Módosította a 21/2013. (IV. 25.) önkormányzati rendelet 8. §-a

¹³⁸ Módosította a 39/2013. (IX. 19.) önkormányzati rendelet 2. §-a

¹³⁹ Módosította a 10/2014. (IV. 24.) önkormányzati rendelet 7. §-a

¹⁴⁰ Módosította a 25/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 5. §-a

¹⁴¹ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 28. §-a

¹⁴² Módosította a 16/2017. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 2. §-a

¹⁴³ Módosította a 16/2018. (V. 31.) önkormányzati rendelet 1. §-a

¹⁴⁴ Módosította a 24/2020. (X. 29.) önkormányzati rendelet 9. §-a

¹⁴⁵ Módosította a 30/2020. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 1. §-a

¹⁴⁶ Módosította a 18/2021. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 8. §-a

¹⁴⁷ Módosította a 30/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 2. §-a

¹⁴⁸ Kiegészítette a 30/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelet 3. §-a

- 11) Dönt a köztemetési ügyekben.
- 12) Az ingatlanok pályáztatása során, eredménytelenség esetén dönt a pályázat változatlan formában történő kiírásáról.
- 13) Az önkormányzati intézményhez nem rendelt ingóvagyon pályáztatása során eredménytelenség esetén dönt a pályázat változatlan formában történő kiírásáról.
- 14) Dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök betétlekötéséről.
- 15) Dönt a közútkezelői hozzájárulások iránti kérelmekről.
- 16) Dönt a közművezetékek létesítéséhez (átépítéséhez, bontásához) szükséges tulajdonosi hozzájárulások iránti kérelmekről.
- 17) Gyakorolja a bérbeadói jogokat az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet szerinti közérdekű célra történő bérbeadás esetén, valamint az alábbi esetekben:
 - a) 1237/14 hrsz.-ú ingatlan bérbeadása esetén a bérbeadás időtartamára tekintet nélkül,
 - b) Belterületi ingatlanok bérbeadása esetén, amennyiben a bérbeadás időtartama az 1 hónapot nem haladja meg,
 - c) bármely külterületi ingatlan bérbeadása esetén a bérbeadás időtartamára tekintet nélkül,
 - d) Az 1317/139 hrsz.-ú ingatlan bérbeadása esetén a bérbeadás időtartamára tekintet nélkül.
- 18) Dönt az Önkormányzat számára felajánlott ingó vagyon tekintetében a felajánlott vagyon tulajdonjogának elfogadásáról, amennyiben annak forgalmi értéke az 1.000.000,- Ft-ot nem haladja meg.
- 19) Dönt az Önkormányzat javára történő vagyonfelajánlásról, értékhatártól függetlenül - mind ingatlan, mind ingó dolog esetében- amennyiben az használati jog megszerzésére vonatkozik, azonban tulajdonjog megszerzésével nem jár.
- 20) Dönt Kistarcsa Város főépítészének megbízásáról.
- 21) A Képviselő-testület vagy Bizottság által jóváhagyott, Önkormányzat által megkötött szerződések módosítása, amennyiben a módosítás nem érinti a szerződések lényeges tartalmát. E pont alapján azonban nem kizárt a Képviselő-testület vagy Bizottság által jóváhagyott szerződések lényeges tartalmát érintő módosítása az 5) pontban meghatározott esetben.
- 22) Önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő gáz közműhálózat-létesítésre vonatkozó kártalanítási megállapodás megkötése.
- 23) Az ELMŰ Hálózati Kft., mint hálózati engedélyes által az Önkormányzat tulajdonában álló közterületi, vagy egyéb ingatlanokra létesítendő vezetékek kapcsán a vezetékjog létesítésére/használati jog érvényesítésére, valamint a jogszabályok alapján a hálózati engedélyes által megfizetendő kártalanításra vonatkozó megállapodás megkötése, azzal, hogy a hálózati engedélyes által fizetendő kártalanítás összege kárszakértői vélemény rendelkezésre állásának hiányában külterületi ingatlan esetében 350,- Ft/m², míg belterületi ingatlan esetében 500,- Ft/m² összegben, kárszakértői vélemény rendelkezésre állása esetén pedig a szakértő által megállapított összegben határozandó meg.
- 24) A gazdasági programban megjelölt célokhoz kapcsolódóan – a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben polgármesteri hatáskörbe utalt esetekben, az abban meghatározott keretösszeg erejéig – kötelezettséget vállal.
- 25) Kiválasztja a belső ellenőrzést végző személyt/szervezetet, és megköti a vonatkozó szerződést.

- 26) Dönt, illetve megteszi a szükséges intézkedéseket a Kistarcsa település közigazgatási határával határos települési önkormányzatok településrendezési eszközeinek véleményezésével kapcsolatban.
- 27) Megkötí a víziközmű rendszerekre vonatkozóan a beruházási tervfejezetek elkészítésére és illetékes hatósághoz történő benyújtására szóló vállalkozási szerződést, illetve a Képviselő-testület által jóváhagyott, víziközmű vagyokra vonatkozó gördülő fejlesztési tervben szerepelő munkálatok megrendelésére, elvégzésére vonatkozó vállalkozási szerződéseket.
- 28) Közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottság javaslata alapján
 - a) módosítja a felhívást érdemben nem befolyásoló elemeket,
 - b) meghozza az ajánlattevők ajánlatának érvénytelenségét megállapító közbenső döntéseket.
- 29) Közbeszerzési eljárásban, amennyiben az állandó bírálóbizottsági tagok egyike sem rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, az Előkészítő Bizottság javaslata alapján a bíráló bizottságba további tagként az első bíráló bizottsági ülést megelőzően közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagot jelöl ki.
- 30) Közbeszerzések vonatkozásában elkészíti az előzetes összesített tájékoztatót, amennyiben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 38. §-ában foglalt feltételek fennállnak, és gondoskodik annak közzétételéről.
- 31) Amennyiben a közbeszerzési eljárás az uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos Korm. rendelet hatálya alá esik azzal, hogy a közbeszerzési dokumentumok előzetes (ex-ante) ellenőrzése szükséges, akkor az előzetes ellenőrzés esetén jogosult a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat az ellenőrző szervezet javaslata alapján az érdemben befolyásoló elemek tekintetében is módosítani, amelyről a képviselő-testületet utólag tájékoztatni kell.
- 32) Az Önkormányzati vagyonba tartozó tárgyi eszközök selejtezésének jóváhagyása-a vonatkozó szabályzat szerinti személyek javaslatára figyelemmel-, továbbá a selejtezett vagyontárgyak tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlása.
- 33) Képviselő-testületi előzetes hozzájárulás nélkül szavaz az Önkormányzat nevében az önkormányzati résztulajdonú, azonban nem kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok közgyűlésén/taggyűlésén, kivéve, amennyiben a szavazással érintett kérdés az alábbi tárgykörökre vonatkozik:
 - a) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
 - b) a törzstőke felemelése,
 - c) a törzstőke leszállítása, kivéve, ha erre azért kerül sor, mert törvény kötelezővé teszi,
 - d) az önkormányzat érintett a tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségeinek növelésére, új kötelezettségek megállapítására, illetve az egyes tagok külön jogainak csorbítására irányuló taggyűlési előterjesztések.
- 34) A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68-69. §-ai szerint lefolytatásra kerülő egyszerűsített és rövid eljárásokban a Korm. rendelet 66. § (7) bekezdése szerint, a településterv, kézikönyv és a településiképi rendelet véleményezési szakaszában a vélemények elfogadására vagy el nem fogadására vonatkozó döntés.

Képviselők névsora

Juhász István polgármester
Solymosi Sándor alpolgármester
Szemán Gergely képviselő
Csampa Zsolt képviselő
Bergán János képviselő
Uvacsek Csaba képviselő
Zsiák Balázs képviselő
Zsiák Péter Pál képviselő
Juhász József képviselő
Döringer Károly képviselő
Hónis István képviselő

¹⁴⁹ Módosította a 10/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet 29. §-a